Manual de Contabilidad Gubernamental



Diciembre de 2016

**Contenido**

[Finalidad 5](#_Toc517691248)

[Objetivo 5](#_Toc517691249)

[Alcance 5](#_Toc517691250)

[Interpretación 5](#_Toc517691251)

[Actualización 5](#_Toc517691252)

[Resumen de contenido 6](#_Toc517691253)

[Metodología 6](#_Toc517691254)

[Siglas 7](#_Toc517691255)

[Marco Jurídico 8](#_Toc517691256)

[Legislación Federal 8](#_Toc517691257)

[Legislación Local 8](#_Toc517691258)

[Lineamientos técnicos: 9](#_Toc517691259)

[Clasificadores: 9](#_Toc517691260)

[CRI-CE-CFF 9](#_Toc517691261)

[COG-CTG-CE 13](#_Toc517691262)

[CA 23](#_Toc517691263)

[CFG-CP 28](#_Toc517691264)

[CFF 38](#_Toc517691265)

[Inventarios: 40](#_Toc517691266)

[CBM 40](#_Toc517691267)

[CBI 41](#_Toc517691268)

[CBAAH 42](#_Toc517691269)

[Lineamientos: 43](#_Toc517691270)

[MCI 43](#_Toc517691271)

[MCE 44](#_Toc517691272)

[Valoración General 46](#_Toc517691273)

[Reglas Específicas 49](#_Toc517691274)

[Catálogo de Cuentas 67](#_Toc517691275)

[Lista de Cuentas: 67](#_Toc517691276)

[Géneros 136](#_Toc517691277)

[Instructivo de Cuentas: 137](#_Toc517691278)

[Generales 138](#_Toc517691279)

[Detalladas 138](#_Toc517691280)

[Guía Contabilizadora: 139](#_Toc517691281)

[Procedimientos 139](#_Toc517691282)

[Estados Financieros 141](#_Toc517691283)

[Estructura: 141](#_Toc517691284)

[Formatos y contenido 143](#_Toc517691285)

[Información Contable 143](#_Toc517691286)

[Notas de Desglose 145](#_Toc517691287)

[Notas de Memoria 147](#_Toc517691288)

[Notas de Gestión Administrativa 148](#_Toc517691289)

[Información Presupuestaria 151](#_Toc517691290)

[Información Programática 152](#_Toc517691291)

[Información Adicional 153](#_Toc517691292)

[Contabilidad Gubernamental 153](#_Toc517691293)

[Formatos LDF 155](#_Toc517691294)

[Transparencia: 156](#_Toc517691295)

[Publicación General 156](#_Toc517691296)

[Publicación de la armonización 157](#_Toc517691297)

[Anexos 161](#_Toc517691298)

[Guía Contabilizadoras 161](#_Toc517691299)

[Instructivos de Cuentas: 188](#_Toc517691300)

[Información Contable 280](#_Toc517691301)

[Estado de Actividades 280](#_Toc517691302)

[Estado de Situación Financiera 281](#_Toc517691303)

[Estado de Variación en la Hacienda Pública 282](#_Toc517691304)

[Estado de Cambios en la Situación Financiera 284](#_Toc517691305)

[Estado de Flujos de Efectivo 285](#_Toc517691306)

[Informes sobre Pasivos Contingentes 286](#_Toc517691307)

[Estado Analítico del Activo 287](#_Toc517691308)

[Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos 288](#_Toc517691309)

[Notas al Estado de Situación Financiera 289](#_Toc517691310)

[Notas al Estado de Actividades 292](#_Toc517691311)

[Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio 293](#_Toc517691312)

[Notas al Estado de Flujos de Efectivo 294](#_Toc517691313)

[Notas de Memoria 295](#_Toc517691314)

[Conciliación Presupuesto-Contabilidad 296](#_Toc517691315)

[Información Presupuestaria 298](#_Toc517691316)

[Estado Analítico de Ingresos 298](#_Toc517691317)

[Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 299](#_Toc517691318)

[Endeudamiento Neto 300](#_Toc517691319)

[Intereses de la Deuda 301](#_Toc517691320)

[Flujo de Fondos 302](#_Toc517691321)

[Información Programática 303](#_Toc517691322)

[Gasto por Categoría Programática 303](#_Toc517691323)

[Programas y Proyectos de Inversión 304](#_Toc517691324)

[Indicadores de Resultados 305](#_Toc517691325)

[Información Adicional 306](#_Toc517691326)

[Relación de Bienes 306](#_Toc517691327)

[Relación de Cuentas Bancarias 307](#_Toc517691328)

[Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado 308](#_Toc517691329)

[Postura Fiscal 309](#_Toc517691330)

[Esquemas Bursátiles 310](#_Toc517691331)

# Finalidad

## Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, LGCG, en su artículo 20 indica "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4° que "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

Aunado, el CONAC como órgano rector de la armonización contable publicó en el DOF de fecha 22 de noviembre de 2010 la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativa y Municipios, como para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público y a sus unidades administrativas que existen y/o puedan crearse de acuerdo a su reglamento interior.

## Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Gerencia de Finanzas.

## Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.

## Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico**: Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

**Lineamientos Técnicos**: Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

**Catálogo de Cuentas**: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

**Estados Financieros**: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

**Anexos**: Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.

## Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

## Siglas

| Sigla | Concepto |
| --- | --- |
| CBAAH | Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos |
| CBI | Catálogo de Bienes Inmuebles |
| CBM | Catálogo de Bienes Muebles |
| CA | Clasificación Administrativa |
| CE | Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos |
| CFG | Clasificación Funcional del Gasto |
| CP | Clasificación Programática |
| CFF | Clasificador por Fuentes de Financiamiento |
| COG | Clasificador por Objeto del Gasto |
| CRI | Clasificador por Rubros de Ingresos |
| CTG | Clasificador por Tipo de Gasto |
| CONAC | Consejo Nacional de Armonización Contable |
| MCG | Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental |
| MML | Metodología de Marco Lógico |
| MCE | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos |
| MCI | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos |
| PC | Plan de Cuentas |
| PBCG | Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental |
| SCG | Sistema de Contabilidad Gubernamental |
| SSB | Sistema Simplificado Básico |
| SSG | Sistema Simplificado General |
| CACE | Consejo de Armonización Contable Estatal |
| LC | Lista de Cuentas |

# Marco Jurídico

## Legislación Federal

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

Ley de Aguas Nacionales

Ley Federal del Trabajo

Ley del Seguro Social

Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Reglamento de la Ley de Aguas Nacionales

## Legislación Local

Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los municipios de Guanajuato

Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato

Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato

Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato

Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato

Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato

Ley del Patrimonio Inmobiliario del Estado

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato

Ley sobre el uso de medios electrónicos y firma electrónica para el estado de Guanajuato y sus Municipios

Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.

Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y los Municipios de Guanajuato

Ley Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato

Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato

Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato

Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato

Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato

Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios

Ley de Proyectos de Prestación de Servicios para el Estado y los Municipios de Guanajuato

Ley de Seguridad Social del Estado de Guanajuato

Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2018

Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del 2018

Ley de Ingresos para el Municipio de León Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2018

Reglamento de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento para el municipio de León, Guanajuato

Reglamento de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma

Reglamento de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, comodatos y contratación de servicios para el municipio de León, Guanajuato

## Lineamientos técnicos:

El ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto es necesario establecer cómo se estructura los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

## Clasificadores:

### CRI-CE-CFF

**Clasificador por Rubros de Ingresos**: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos :)

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

A continuación se enlista el Clasificador por Rubro de Ingreso aplicables a este ente público con la estructura especificada con anterioridad:

| CRI | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7000 | 7 | 0 | 0 | 0 | Ingresos por ventas de bienes y servicios |
| 7100 | 7 | 1 | 0 | 0 | Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados |
| 7111 | 7 | 1 | 1 | 1 | Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados |
| 8000 | 8 | 0 | 0 | 0 | Participaciones y Aportaciones |
| 8200 | 8 | 2 | 0 | 0 | Aportaciones |
| 8211 | 8 | 2 | 1 | 1 | Aportaciones |
| 8300 | 8 | 3 | 0 | 0 | Convenios |
| 8311 | 8 | 3 | 1 | 1 | Convenios |

**Clasificación Económica**: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

|  |  |
| --- | --- |
| CE | Descripción |
| 1 | Ingresos |
| 1.1 | Ingresos Corrientes |
| 1.1.6 | Venta de Bienes y Servicios |
| 1.1.6.1 | Venta de establecimientos no de mercado |
| 1.1.6.2 | Venta de establecimientos de mercado |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos |
| 1.1.8.1 | Del sector privado |
| 1.1.8.2 | Del sector público |
| 1.1.8.2.1 | De la Federación |
| 1.1.8.2.2 | De las Entidades Federativas |
| 1.1.8.2.3 | De Municipios |
| 1.2 | Ingresos de Capital |
| 1.2.4 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos |
| 1.2.4.1 | Del sector privado |
| 1.2.4.2 | Del sector público |
| 1.2.4.2.1 | De la Federación |
| 1.2.4.2.2 | De las Entidades Federativas |
| 1.2.4.2.3 | De Municipios |
| 3. | Financiamiento |
| 3.1 | Fuentes Financieras |
| 3.1.3 | Incremento de Patrimonio |
| 3.2 | Aplicaciones Financieras (usos) |
| 3.2.3 | Disminución de Patrimonio |

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento**: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma establecida como obligatoria a partir del ejercicio 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CFF | Denominación | Descripción |
|  |  |  |
| 1 | No Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos. |
| 14 | Ingresos propios | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables. |
| 17 | Otros Recursos de Libre Disposición | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores, como el caso de aplicación de un remanente. |
| 2 | Etiquetado | Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico. |
| 25 | Recursos Federales | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones. |
| 26 | Recursos Estatales | En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal. |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

Alineación del CRI-CE-CFF

| CRI | | | | | CE | | | | |  |  | CFF | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R | T | Cl | Co | Nombre | | 1 | 2 | 3 | 4 5 |  |  | FF | Nombre |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados | 1 | 1 | 6 | 1 |  | Venta de establecimientos No de Mercado | 14 | Ingresos propios |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Aportaciones | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibido de la Federación. | 25 | Recursos Federales |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Aportaciones | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibido de Entidades Federativas. | 26 | Recursos Estatales |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Aportaciones | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibido de los Municipios. | 25 | Recursos Federales |
| 8 | 3 | 1 | 1 | Convenios | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibido. | 17 | Otros ingresos de libre disposición |

### COG-CTG-CE

**Clasificador por Objeto del Gasto**: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

**Capítulo**: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto**: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida**: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La **Partida** **Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La **Partida** **Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COG | Capítulo | Concepto | Partida  Genérica | Partida  Específica | Denominación |
| 1000 | 1 | 0 | 0 | 0 | Servicios Personales |
| 1100 | 1 | 1 | 0 | 0 | Remuneraciones al personal de carácter Permanente |
| 1130 | 1 | 1 | 3 | 0 | Sueldo Base al personal permanente |
| 1131 | 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos Base al personal permanente. |

**Clasificador por Tipo de Gasto**: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TG | Denominación | Descripción |
| 1 | Gasto Corriente | Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad. |
| 2 | Gasto de Capital | Son los gastos destinados a la inversión de capital. |
| 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | Comprende la amortización de deuda adquirida y disminución de pasivos del sector privado, público y externo. |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente. |
| 5 | Participaciones | No aplica por Ley |

**Clasificación Económica**: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura analítica de la Clasificación Económica de los Gastos, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE | Denominación |
| --- | --- |
| 2 | Gastos |
| 2.1 | Gastos Corrientes |
| 2.1.1 | Gastos de Consumo |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios |
| 2.1.2 | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 2.2 | Gastos de Capital |
| 2.1.5 | Trasnf asignaciones y donativos corrientes |
| 2.1.5.1 | Al sector privado |
| 2.1.5.1.3 | Ayudas a instituciones |
| 2.2.1 | Construcciones en Proceso |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) |
| 2.2.2.1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 2.2.2.1.1 | Viviendas |
| 2.2.2.1.2 | Edificios no residenciales |
| 2.2.2.1.3 | Otras estructuras |
| 2.2.2.2 | Maquinaria y Equipo |
| 2.2.2.2.1 | Equipo de transporte |
| 2.2.2.2.2 | Equipo de tecnología de la información y comunicaciones |
| 2.2.2.2.3 | Otra maquinaria y equipo |
| 2.2.2.5 | Activos fijos intangibles |
| 2.2.2.5.3 | Programas de informática y bases de datos |
| 2.2.5 | Activos no producidos |
| 2.2.5.1.1 | Tierras y terrenos |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE

| **COG** |  |  |  |  | | **CTG** |  |  |  |  |  |  | CE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C** | **C** | **PG** | **PE** | **Nombre** | | **T** | **Nombre** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Nombre** |
| 1 | 1 | 3 | 1 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 2 | 2 | 1 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 2 | 3 | 1 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 3 | 2 | 1 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 3 | 3 | 1 | HORAS EXTRAORDINARIAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 3 | 4 | 1 | COMPENSACIONES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 4 | 1 | 1 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Contribuciones Sociales |
| 1 | 4 | 2 | 1 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Contribuciones Sociales |
| 1 | 4 | 3 | 1 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Contribuciones Sociales |
| 1 | 5 | 1 | 1 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 5 | 2 | 1 | INDEMNIZACIONES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 5 | 3 | 1 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 5 | 4 | 1 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 5 | 5 | 1 | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 5 | 9 | 1 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 1 | 7 | 1 | 1 | ESTIMULOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 2 | 1 | 1 | 1 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 1 | 2 | 1 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 1 | 3 | 1 | MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 1 | 4 | 1 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 1 | 5 | 1 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 1 | 6 | 1 | MATERIAL DE LIMPIEZA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 1 | 8 | 1 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 4 | 1 | 1 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 4 | 2 | 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 4 | 3 | 1 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 4 | 4 | 1 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 4 | 5 | 1 | VIDRIO Y PDCTOS DE VIDRIO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 4 | 6 | 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 4 | 7 | 1 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 4 | 8 | 1 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 4 | 9 | 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 5 | 1 | 1 | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 5 | 2 | 1 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 5 | 3 | 1 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 5 | 4 | 1 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 5 | 5 | 1 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 5 | 6 | 1 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 5 | 9 | 1 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 6 | 1 | 1 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 6 | 2 | 1 | CARBON Y SUS DERIVADOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 7 | 1 | 1 | VESTUARIO Y UNIFORMES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 7 | 2 | 1 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 7 | 3 | 1 | ARTICULOS DEPORTIVOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 7 | 4 | 1 | PRODUCTOS TEXTILES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 7 | 5 | 1 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 1 | 1 | HERRAMIENTAS MENORES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 2 | 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 3 | 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 4 | 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 5 | 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 6 | 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 7 | 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 8 | 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 9 | 9 | 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 1 | 1 | ENERGIA ELECTRICA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 2 | 1 | GAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 3 | 1 | AGUA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 4 | 1 | TELEFONIA TRADICIONAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 5 | 1 | TELEFONIA CELULAR | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 6 | 1 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 7 | 1 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 8 | 1 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 9 | 1 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 2 | 1 | 1 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 2 | 2 | 1 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 2 | 3 | 1 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 2 | 4 | 1 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 2 | 5 | 1 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 2 | 6 | 1 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 2 | 7 | 1 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 2 | 9 | 1 | OTROS ARRENDAMIENTOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 1 | 1 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 2 | 1 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 3 | 1 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 4 | 1 | SERVICIOS DE CAPACITACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 5 | 1 | SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 6 | 1 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 7 | 1 | SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 8 | 1 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 9 | 1 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 1 | 1 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 2 | 1 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 3 | 1 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 4 | 1 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 5 | 1 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 6 | 1 | ALMACENAJE ENVASE Y EMBALAJE | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 7 | 1 | FLETES Y MANIOBRAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 8 | 1 | COMISIONES POR VENTA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 9 | 1 | SERVICIOS FIANCIEROS BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 1 | 1 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 2 | 1 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 3 | 1 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 4 | 1 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 5 | 1 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 6 | 1 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 7 | 1 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 8 | 1 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 9 | 1 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 6 | 1 | 1 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 6 | 2 | 1 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 6 | 3 | 1 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 6 | 4 | 1 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 6 | 5 | 1 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 6 | 6 | 1 | SERVICIOS DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 6 | 9 | 1 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 1 | 1 | PASAJES AEREOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 2 | 1 | PASAJES TERRESTRES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 3 | 1 | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 4 | 1 | AUTOTRANSPORTE | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 5 | 1 | VIATICOS EN EL PAIS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 6 | 1 | VIATICOS EN EL EXTRANJERO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 7 | 1 | GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE | 1 | | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 8 | 1 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 9 | 1 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 8 | 1 | 1 | GASTOS DE CEREMONIAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 8 | 2 | 1 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 8 | 3 | 1 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 8 | 4 | 1 | EXPOSICIONES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 8 | 5 | 1 | GASTOS DE REPRESENTACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 2 | 1 | IMPUESTOS Y DERECHOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 3 | 1 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 5 | 1 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 6 | 1 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 8 | 1 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | Impuesto sobre nóminas |
| 4 | 3 | 6 | 1 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 |  | Otras |
| 4 | 3 | 9 | 1 | OTROS SUBSIDIOS | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 |  | Otras |
| 4 | 4 | 5 | 1 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | 3 | Ayuda a instituciones |
| 4 | 5 | 1 | 1 | PENSIONES | | 4 | Pensiones y Jubilaciones | 2 | 1 | 2 |  |  | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 4 | 5 | 2 | 1 | JUBILACIONES | | 4 | Pensiones y Jubilaciones | 2 | 1 | 2 |  |  | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 4 | 5 | 9 | 1 | OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES | | 4 | Pensiones y Jubilaciones | 2 | 1 | 2 |  |  | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 5 | 1 | 1 | 1 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 1 | 2 | 1 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 1 | 5 | 1 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Equipo de tecnología de la información y comunicaciones |
| 5 | 1 | 9 | 1 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 4 | 1 | 1 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Equipo de transporte |
| 5 | 4 | 2 | 1 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Equipo de transporte |
| 5 | 4 | 9 | 1 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Equipo de transporte |
| 5 | 6 | 2 | 1 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 6 | 3 | 1 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 6 | 4 | 1 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 6 | 5 | 1 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 6 | 6 | 1 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 6 | 7 | 1 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 6 | 9 | 1 | OTROS EQUIPOS | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra maquinaria y equipo |
| 5 | 8 | 1 | 1 | TERRENOS | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | Tierras y terrenos |
| 5 | 8 | 3 | 1 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | Edificios no Residenciales |
| 5 | 9 | 1 | 1 | SOFTWARE | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | Programas de Informática y base de datos |
| 5 | 9 | 2 | 1 | PATENTES | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 5 | 2 | 1 | Activos intangibles no producidos |
| 5 | 9 | 3 | 1 | MARCAS | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 5 | 2 | 1 | Activos intangibles no producidos |
| 5 | 9 | 4 | 1 | DERECHOS | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 5 | 2 | 1 | Activos intangibles no producidos |
| 5 | 9 | 7 | 1 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | Programas de Informática y base de datos |
| 5 | 9 | 8 | 1 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 5 | 2 | 4 | Activos intangibles no producidos |
| 5 | 9 | 9 | 1 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | Otros activos fijos intangibles |
| 6 | 1 | 3 | 1 | CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 |  |  | Construcciones en Proceso |
| 6 | 2 | 2 | 1 | EDIFICACION NO HABITACIONAL | | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 |  |  | Construcciones en Proceso |
| 8 | 5 | 3 | 1 | OTROS CONVENIOS | | 1 | Gasto Corriente |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 1 | 1 | AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | | 1 | Gasto Corriente | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | Amort de la porción circulante de la Deuda pública |
| 9 | 2 | 1 | 1 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | Intereses de la Deuda Interna |
| 9 | 3 | 1 | 1 | COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 9 | 4 | 1 | 1 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  | Compra de Bienes y Servicios |

### CA

**Clasificación Administrativa**: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

* El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
* El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
* El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
* El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
* El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.
* El sexto y séptimo digito corresponde al ramo, que corresponde a la agrupación de unidades administrativas por departamento o gerencia.
* El octavo, noveno y décimo dígito corresponde a la unidad responsable que corresponde a la unidad administrativa ejecutoras del gasto.

| O | F | S | S | E | Ra | UR | Nombre |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 |  |  |  |  |  |  | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| 3 | 1 |  |  |  |  |  | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| 3 | 1 | 1 |  |  |  |  | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 |  |  | ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 01 |  | PRESIDENCIA SAPAL RURAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 01 | 005 | PRESIDENCIA SAPAL RURAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 05 |  | CONTRALORIA SAPAL RURAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 05 | 010 | CONTRALORIA SAPAL RURAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 10 |  | DIRECCION GEENRAL SAPAL RURAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 10 | 015 | DIRECCION GEENRAL SAPAL RURAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 20 |  | ADMINISTRACION FINANCIERA Y COMERCIAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 20 | 020 | ADMINISTRACION FINANCIERA Y COMERCIAL |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 30 |  | PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 30 | 025 | GCIA DE SUPERVISION DE OBRA |

### CFG-CP

**Clasificación Funcional del Gasto**: la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  |  | Desarrollo Social | Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental. |
| 2 | 1 |  | Protección ambiental | Comprende los esfuerzos y programas, actividades y proyectos encaminados a promover y fomentar la protección de los recursos naturales y preservación del medio ambiente, así como su conservación. Considera la ordenación de aguas residuales y desechos, reducción de la contaminación, administración del agua, protección de la diversidad biológica y del paisaje. |
| 2 | 1 | 2 | Administración del Agua | Incluye los programas y actividades para la regulación y aprovechamiento del agua, servicios de información metereológica, control de cauces, entre otros. |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | Comprende la administración, supervisión, inspección, explotación, construcción, ampliación o apoyo de los sistemas de drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales. La gestión del sistema de alcantarillado incluye la explotación y la construcción del sistema de colectores, tuberías, conductos y bombas de evacuación de las aguas residuales (agua de lluvia y aguas residuales domésticas y de otro tipo) desde los puntos de generación hasta una instalación de tratamiento de aguas residuales o un lugar desde el cual se viertan las aguas residuales a las aguas superficiales. El tratamiento de las aguas residuales incluye cualquier proceso mecánico, biológico o avanzado de purificación para consumo humano u otros fines de las aguas residuales con el fin de que éstas cumplan las normas medioambientales vigentes y otras normas de calidad. |
| 2 | 2 |  | Vivienda y Servicios a la Comunidad | Comprende la administración, gestión o apoyo de programas, actividades y proyectos relacionados con la formulación, administración, coordinación, ejecución y vigilancia de políticas relacionadas con la urbanización, desarrollos comunitarios, abastecimiento de agua, alumbrado público y servicios comunitarios, así como la producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas con la vivienda y los servicios comunitarios. |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | Comprende las acciones relacionadas con la construcción, ampliación y mantenimiento, capacitación, purificación y distribución de agua potable. |

**Clasificación Programática**: la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| Grupo de Gasto | Tipo de Programas | Grupo de Programas | Modalidad | Nombre |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programable | Programas | Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | S | Sujetos a Reglas de Operación |
| U | Otros Subsidios |
| Desempeño de las Funciones | E | Prestación de Servicios Públicos |
| B | Provisión de Bienes Públicos |
| P | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas |
| F | Promoción y fomento |
| G | Regulación y supervisión |
| A | Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) |
| R | Específicos |
| K | Proyectos de Inversión |
| Administrativos y de Apoyo | M | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
| O | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión |
| W | Operaciones ajenas |
| Compromisos | L | Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional |
| N | Desastres Naturales |
| Obligaciones | J | Pensiones y jubilaciones |
| T | Aportaciones a la seguridad social |
| Y | Aportaciones a fondos de estabilización |
| Z | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones |
| Programas de Gasto Federalizado |  | I | Gasto Federalizado |
| No Programable |  |  | C | Participaciones a entidades federativas y municipios |
| D | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca |
| H | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores |

A continuación se definen los siguientes programas presupuestarios vigentes a la fecha.

| **PP** | **Nombre** |
| --- | --- |
| E101 | ADMINISTRATIVOS |
| E102 | IINFORME |
| E201 | OPERATIVOS |
| E301 | CERTIFICACIONES |
| E302 | DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE BAJA |
| E303 | ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE NOMINA |
| E304 | REGISTRO DE ASISTENCIA EN RELOJES BIOMETRICOS |
| E305 | DESARROLLO DE EVENTO MAGNOS DE PARTICIPACION E INTEGRACION DE PERSONAL |
| E306 | REMODELACION DE LAS SALAS DE CAPACITACION DE TORRES LANDA |
| E307 | ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DEL ARCHIVO MUERTO |
| E308 | PROSPECTIVA A 50 AÑOS SOBRE EL AGUA EN LEON |
| E309 | BENCHMARKING CALL CENTER CIMAT |
| E310 | DISEÑO DE MUESTREO ESTADISTICO (ENCUESTA TELEFONICA DE SATISFACCION) |
| E311 | CERTIFICACION CALIDAD DEL SERVICIO |
| E312 | MODELACION POR COLAS |
| E313 | RECEPCION DE LECTURAS EN OFICINAS POR MEDIO DE ANTENAS GATEWAY (30 ANTENAS INSTALADAS) |
| E314 | ESTUDIO TARIFARIO POR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE LA INDUSTRIA CURTIDORA |
| E315 | NOTIFICACION VIRTUAL DE LA FACTURACION PARA CLIENTES CON MEDIDORES DE RADIO |
| E316 | ESTUDIO DE COSTOS PARA LOS SERV DE A POT ALC TRAT REUSO Y DISP FINAL |
| E317 | ACTUALIZACION DEL PADRON DE CLIENTES |
| E318 | AUTOMATIZACION DE PROCESOS DE CONEXIONES DOMICILIARIAS |
| E319 | REH DEL AREA FISICA DEL TALLER DE MEDIDORES Y ACT Y AUTOMATIZACION DEL BANCO DE PRUEBAS |
| E320 | DESARROLLAR EL SISTEMA COMERCIAL EN PANTALLAS GRAFICAS TIPO WEB |
| E322 | MEDICION DE FLUJO EN CINCO COLECTORES DE ALCANTARILLADO |
| E323 | IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL PARA LA REH DE RED SIN ABRIR ZANJA |
| E324 | CAMIONETA VAN PARA ATENDER CONTIGENCIAS PARA ALCANTARILLADO |
| E325 | SELECCION Y ADQUISICION DE PLATAFORMA TELESCOPICA PARA TRABAJO EN ALTURA |
| E326 | SENSORES PARA MED DE NIVELES DINAMICOS Y ESTATICOS EN POZOS |
| E327 | COMPRAR 10 ACTUADORES ELECTRICOS DE VALVULAS DE TANQUE SUPERFICIAL |
| E328 | MANTTO DE POZOS (VIDEO ANTES Y DESPUES CEPILLADO PISTONEADO Y DESASOLVE) |
| E329 | REGULARIZACION DE LOS PERMISOS DE DESCARGA |
| E330 | REGULARIZACION DE LOS TITULOS DE CONCESION |
| E331 | INSTRUMENTACION DE LA IMPLEMENTACION PARA EJERCER VIGILANCIA DE POZOS PARTICULARES |
| E332 | REGULARIZACION DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL SAPAL |
| E333 | ESCRITURACION DE LOS PREDIOS QUE ALOJEN INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA A FAVOR DEL SAPAL |
| E334 | INSTRUMENTACION DEL SISTEMA DE MONITOREO PIEZOMETRICO DEL VALLE DE LEON II ETAPA |
| E335 | INTEGRACION DE INFORMACION DEL RADAR METEOROLOGICO AL VIDEO MURO |
| E336 | AUTOMATIZACION DE PROCESOS EN PTARS |
| E337 | MEDICION DE FLUJO EN COLECTORES |
| E338 | MEDICION DE FLUJO DE AGUA TRATADA A EJIDATARIOS |
| E339 | MEDICION DE CALIDAD DEL AGUA EN MACRO CIRCUITOS |
| E340 | INSTALAR UNA RED DE TEL REDUNDANTE EN INST OPE P ABAST Y ADMON DEL AGUA |
| E341 | INCORPORAR NUEVAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO |
| E342 | ADQUISICION DE UN DRONE (3D ROBOTICS) IMPLEMENTAR PROYECTO PILOTO |
| E343 | REQUIEREN ACORDARLO CON LOS DUEÑO DEL PROCESO |
| E344 | MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS |
| E345 | SISTEMA DE DRP |
| E346 | SISTEMA DE CCTV |
| E347 | AMBIENTE PRODUCTIVO DE SERVIDORES SAPAL |
| E348 | COMUNICACIONES UNIFICADAS |
| E349 | SISTEMA DE MESA DE AYUDA |
| E350 | RED DE COMUNICACIONES DE SAPAL |
| E351 | LICENCIAMIENTO MICROSOFT |
| E352 | SEMANA DE LA SUSTENTABILIDAD |
| E353 | FERIA ESTATAL DE LEON |
| E354 | ANEAS 2014 |
| E355 | EXPO AGUA 2014 |
| E356 | CAMPAÑA DE CONFIABILIDAD DEL AGUA |
| E357 | CAMPAÑA DE ACCESO UNIVERSAL AL AGUA |
| E358 | CAMPAÑA DE POSICIONAMIENTO DE SAPAL |
| E359 | CAMPAÑA DEL ZAPOTILLO |
| E360 | CAMPAÑA DE DESINCORPORACION DE PROCESOS HUMEDOS DE LA MANCHA URBANA |
| E361 | CAMPAÑA DE CULTURA DE PAGO |
| E362 | SUCURSALES PARADEROS TUNEL SAN JUAN BOSCO |
| E363 | CAMPAÑA 073 |
| E364 | ARTICULOS PROMOCIONALES |
| E365 | IMPLEMENTACION DE COLOR POR METODO INSTRUMENTAL |
| E366 | IMPLEMENTACION DE CIANUROS PARA AGUA POTABLE POR EL METODO DE ION SELECTIVO |
| E367 | IMPLEMENTACION DE NITROGENO AMONIACAL POR ION SELECTIVO P ANA DE AGUA POTABLE |
| E368 | IMPLEMENTACION DE NITROGENO TOTAL Y AMONIACAL POR SISTEMA AUTOMATICO |
| E369 | ACTUALIZACION DE ICP OPTICO |
| E370 | ADECUACION DEL SITIO DE PREPARACION Y EMPACADO DE MEJORADOR DE SUELO Y NUTRIENTE PARA AREAS VERDES |
| E372 | SEGURIDAD EN AMBIENTE PRODUCTIVO DE SERVIDORES SAPAL |
| E373 | CONSTRUCCION DEL SITIO DE DISPOSICION FINAL P LODOS DE LA PLATAR DE LA CIUDAD |
| E374 | PROY Y CONST DE ADECUACION Y AMPLIACIÓN DE LA PLATAR DE LA COLONIA LAS JOYAS |
| E375 | SISTEMA DE DESGRASAMIENTO EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES |
| E376 | PROYECTO DE DESINFECCION USANDO LA ELECTROLISIS DE SAL |
| E377 | DIAGNOSTICO CLIMA LABORAL |
| E378 | CONTROL INTERNO |
| E379 | MEMORIA TRIENIO DE SAPAL |
| E380 | SAPAL CONSEJO |
| E381 | CAMPAÑA SAPAL RURAL COMUNITARIA |
| E382 | ESPECTACULARES |
| E383 | REFORMA AL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO |
| E384 | ANALISIS DE LOS CONCEPTOS DE ATENCION AL CLIENTE |
| E385 | ANALISIS Y DIAGNOSTICO DE CALL CENTER Y SUCURSALES |
| E386 | ELABORACION DE PROTOCOLOS PARA ATENCION A CLIENTES |
| E387 | ANALISIS DE REPORTES DE FALTA DE AGUA |
| E388 | ESTUDIO DE ALTERNATIVAS PARA DISMINUIR LA CANTIDAD DE AGUA EN LOS LODOS DESHIDRATADOS DE LA PLANTA MUNICIPAL Y DESBASTE |
| E389 | CONSTRUCCION DE LA AMPLIACION DE LA PTA DE TRAT MPAL HASTA 1,500 L/S TRATAMIENTO SECUNDARIO |
| E390 | INTERCONEXION DE LA DESCARGA DE AGUA TRATADA DEL MODULO DE DESBASTE A LA ENTRADA DE LA PTARM |
| E391 | PROYECTO Y CONSTRUCCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DEL ZOOLOGICO SARDANETA Y VIVERO |
| E392 | SUMINISTRO E INISTALACION DE 10 EQUIPOS DE MEDICION PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE LA CIUDAD |
| E393 | IMPLEMENTACION DE SISTEMA PARA REMOVER NITROGENO TOTAL EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO MUNICIPAL |
| E394 | INSTRUMENTACION DEL LABORATORIO LITOLOGICO |
| E395 | MONITOREO Y DIFUSION DE LOS NIVELES DE LA PRESA EL PALOTE |
| E396 | TRABAJO INDEPENDIENTE DE 3 TRANSFORMADORES EXISTENTES DE 3 MVA EN LA SUBESTACION DE 115 KV DE LA PTAR |
| E397 | ELECTRIFICACION DE ANTENAS PARA GARANTIZAR TOMA DE LECTURAS CON RED FIJA |
| E398 | DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE APLICACION PARA DISPOSITIVOS MOVILES EN CORTES Y RECONEXIONES |
| E399 | BUSINESS INTELLIGENCE (IMPLEMENTACION EN GERENCIA Y DEFINICION DE LOS TABLEROS) |
| E401 | CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL |
| E402 | INNOVACION TECNOLOGICA CON APP INSTITUCIONAL DE SAPAL (PAGOS REPORTES CONSULTAS ETC) |
| E403 | CONTABILIDAD ELECTRONICA |
| E404 | REDUNDANCIA DE SISTEMA SCADA EN CMYC |
| E405 | SUB CIRCUITOS CON MALA SEÑAL CELULAR |
| E406 | INTEGRACION CONMUTADOR CON LYNC SERVER |
| E407 | INSTALAR UNA RED DE TELECOMUNICACIONES REDUNDANTE EN INSTALACIONES OPERATIVAS PARA ABASTECIMIENTO Y ADMINISTRACION DEL AGUA |
| E408 | SISTEMA EFICAZ DE LA ACTITUD |
| E409 | ADMINISTRACION CON CLARIDAD (ORDENAMIENTO DEL MERCADO DEL AGUA Y PLANEACION A LARGO PLAZO) |
| E410 | ESTUDIO DE SUELDOS Y SALARIOS |
| E411 | SIGEIN SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE PERSONAL |
| E412 | OBTENCION DEL SELLO DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL |
| E413 | FORMACION DE INSTRUCTORES INTERNOS ISO |
| E414 | DIAGNOSTICO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN SUCURSALES Y CENTROS OPERATIVOS |
| E415 | DIAGNOSTICO INTEGRAL DE SEGURIDAD EN INSTALACIONES |
| E416 | CIUDADANO DEL AGUA |
| E417 | ACTUALIZACION DE EXCHANGE SERVER 2010 A 2013 |
| E418 | ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR POLITICAS DE SEGURIDAD INFORMATICA Y DRP |
| E419 | VERIFICACION EN CAMPO MEDIDORES DE DIAMETROS MAYORES 4 Y 6 PULGADAS |
| E420 | ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA PARA EL NUEVO CENTRO DE DATOS PRIMARIO |
| E421 | ANALISIS DE REDES |
| E422 | APP INSTITUCIONAL SAPAL PARA DISPOSITIVOS MOVILES |
| E423 | TERCERO VERIFICADOR (IMT) |
| E424 | CAMPAÑA DE INFRAESTRUCTURA |
| E425 | CAMPAÑA DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AGUA EN INTERIOR DEL DOMICILIO DE LOS USUARIOS PARA INCENTIVAR SU CONSUMO |
| E426 | CAMPAÑAS DE SERVICIOS |
| E427 | CAMPAÑAS DE SUSTENTABILIDAD Y CULTURA HIDRICA |
| E428 | CLEAR WATER SYSTEM (MEJORAR LA CALIDAD DEL AGUA TRATADA) |
| E429 | DETECCION OPORTUNA DE FUGAS NO VISIBLES |
| E430 | DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE LOS PAGAMATICOS |
| E431 | ESTUDIO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES PARA EL CENTRO DE ADIESTRAMIENTO |
| E432 | ESTUDIO PARA EL REUSO DE LOS LODOS GENERADOS EN LA PLANTA MUNICIPAL Y PLANTAS PERIFERICAS |
| E433 | IMPLEMENTACION DE LA OHSAS 18001 |
| E434 | IMPLEMENTAR PARAMETRIZACION REMOTA DE EQUIPO SOFREL |
| E435 | IMPLEMENTAR SISTEMA AUTOMATICO DE SURTIDO DE PIPAS |
| E436 | INCREMENTAR EL GASTO DE TRATAMIENTO DEL MODULO DE DESBASTE EN 40 L/S |
| E437 | INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL |
| E438 | IVR SAC (INTERACTIVE VOICE RESPONSE) |
| E439 | MEJORAMIENTO EN LA CALIDAD DEL AGUA DE POZOS BATERIA CIUDAD |
| E440 | MIGRAR PAGINA WEB A NUEVO ADMINISTRADOR DE CONTENIDO |
| E441 | OPERACION DEL SITIO DE DISPOSICION FINAL DE LODOS DE PLANTA MUNICIPAL Y MODULO DE DESBASTE |
| E442 | PROPUESTA TECNICA DEL LIDAR Y FOTOGRAMETRIA |
| E443 | SISTEMA DE CONTROL DE JUICIOS |
| E444 | SISTEMA DE GRABACION A LA ATENCION PERSONAL |
| E445 | SISTEMA DE RECONOCIMIENTOS EN SAPAL |
| E446 | FOMENTAR LA CULTURA Y EL CUIDADO DEL AGUA |
| E447 | SOCIALIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SAPAL |
| E448 | FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL |
| E449 | INCREMENTAR LOS MEDIOS DE RECAUDACIÓN |
| E450 | INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA CON LA OFICINA DE PROYECTOS DE SAPAL |
| E451 | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA |
| E452 | EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SAPAL A NIVEL INTERNACIONAL (LIDERAZGO) AQUARATING |
| E453 | IMPLEMENTACIÓN DE PROJECT SERVER |
| E454 | PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFORME A LA LEY DE TRANSPARENCIA |
| E455 | ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN |
| E456 | MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO |
| E457 | SECTORIZACION |
| E458 | REHABILITACION DE REJILLAS |
| E501 | INSTALACIONES |
| E502 | EQUIPO |
| E503 | INFRAESTRUCTURA |
| E601 | ADMINISTRACION |
| E602 | REHABILITACION |
| E603 | OBRAS EN PROCESO |
| E701 | COMERCIAL |
| E702 | COMUNICACION Y DIFUSION |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CFG** | | | | **CP** | **Nombre** |
| **F** | **F** | **SF** | **Nombre** |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E101 | ADMINISTRATIVOS |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E102 | IINFORME |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E303 | ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE NOMINA |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E312 | MODELACION POR COLAS |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E330 | REGULARIZACION DE LOS TITULOS DE CONCESION |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E331 | INSTRUMENTACION DE LA IMPLEMENTACION PARA EJERCER VIGILANCIA DE POZOS PARTICULARES |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E332 | REGULARIZACION DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL SAPAL |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E353 | FERIA ESTATAL DE LEON |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E401 | CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E422 | APP INSTITUCIONAL SAPAL PARA DISPOSITIVOS MOVILES |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E423 | TERCERO VERIFICADOR (IMT) |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E437 | INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E438 | IVR SAC (INTERACTIVE VOICE RESPONSE) |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E444 | SISTEMA DE GRABACION A LA ATENCION PERSONAL |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E446 | FOMENTAR LA CULTURA Y EL CUIDADO DEL AGUA |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E447 | SOCIALIZAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SAPAL |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E448 | FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E449 | INCREMENTAR LOS MEDIOS DE RECAUDACIÓN |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E450 | INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA CON LA OFICINA DE PROYECTOS DE SAPAL |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E451 | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E452 | EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SAPAL A NIVEL INTERNACIONAL (LIDERAZGO) AQUARATING |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E453 | IMPLEMENTACIÓN DE PROJECT SERVER |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E454 | PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFORME A LA LEY DE TRANSPARENCIA |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E501 | INSTALACIONES |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E502 | EQUIPO |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E503 | INFRAESTRUCTURA |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E601 | ADMINISTRACION |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E603 | OBRAS EN PROCESO |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E701 | COMERCIAL |
| 2 | 1 | 2 | Administración del agua | E702 | COMUNICACION Y DIFUSION |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E201 | OPERATIVOS |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E323 | IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL PARA LA REH DE RED SIN ABRIR ZANJA |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E336 | AUTOMATIZACION DE PROCESOS EN PTARS |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E344 | MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E392 | SUMINISTRO E INISTALACION DE 10 EQUIPOS DE MEDICION PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE LA CIUDAD |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E435 | IMPLEMENTAR SISTEMA AUTOMATICO DE SURTIDO DE PIPAS |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E437 | INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E449 | INCREMENTAR LOS MEDIOS DE RECAUDACIÓN |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E456 | MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E458 | REHABILITACION DE REJILLAS |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E501 | INSTALACIONES |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E502 | EQUIPO |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E503 | INFRAESTRUCTURA |
| 2 | 1 | 3 | Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado | E603 | OBRAS EN PROCESO |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E201 | OPERATIVOS |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E323 | IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL PARA LA REH DE RED SIN ABRIR ZANJA |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E328 | MANTTO DE POZOS (VIDEO ANTES Y DESPUES CEPILLADO PISTONEADO Y DESASOLVE) |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E336 | AUTOMATIZACION DE PROCESOS EN PTARS |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E341 | INCORPORAR NUEVAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E344 | MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E344 | MONITOREO DEL CENTRO DE DATOS |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E404 | REDUNDANCIA DE SISTEMA SCADA EN CMYC |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E425 | CAMPAÑA DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AGUA EN INTERIOR DEL DOMICILIO DE LOS USUARIOS PARA INCENTIVAR SU CONSUMO |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E435 | IMPLEMENTAR SISTEMA AUTOMATICO DE SURTIDO DE PIPAS |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E437 | INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E439 | MEJORAMIENTO EN LA CALIDAD DEL AGUA DE POZOS BATERIA CIUDAD |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E457 | SECTORIZACION |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E501 | INSTALACIONES |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E502 | EQUIPO |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E503 | INFRAESTRUCTURA |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | E603 | OBRAS EN PROCESO |

### CFF

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento**: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria para 2018.

| CFF 2018 | Denominación | Descripción | CFF |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | No Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos. |  |
| 14 | Ingresos propios | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables. | 4 Ingresos propios |
| 17 | Otros Recursos de Libre Disposición | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente. | 7 Otros recursos |
| 2 | Etiquetado | Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios,  adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico. |  |
| 25 | Recursos Federales | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en  términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la  Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos  federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones. | Recursos Federales |
| 26 | Recursos Estatales | En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino  específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal. | Recursos Estatales |

## Inventarios:

### CBM

**Catálogo de Bienes Muebles**: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

* El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
* El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
* El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
* El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
* El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO** **CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

| **Grupo** | **Sub** | **Clase** | **Sub** | **Denominación** | **COG** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo** | **Clase** |
| 5 | 1 | 1 | 1 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 5111 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | 5121 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | 5151 |
| 5 | 1 | 9 | 1 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 5191 |
| 5 | 4 | 1 | 1 | EQUIPO DE TRANSPORTE | 5411 |
| 5 | 4 | 2 | 1 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | 5421 |
| 5 | 4 | 9 | 1 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 5491 |
| 5 | 6 | 2 | 1 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 5621 |
| 5 | 6 | 3 | 1 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 5631 |
| 5 | 6 | 4 | 1 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 5641 |
| 5 | 6 | 5 | 1 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | 5651 |
| 5 | 6 | 6 | 1 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS | 5661 |
| 5 | 6 | 7 | 1 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS | 5671 |
| 5 | 6 | 9 | 1 | OTROS EQUIPOS | 5691 |
| 5 | 6 | 9 | 1 | OTROS EQUIPOS | 5691 |
| 5 | 6 | 9 | 1 | OTROS EQUIPOS | 5691 |

### CBI

**Catálogo de Bienes Inmuebles**: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles

b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

* El *1° nivel*, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
* El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
* El *3° nivel*, identifica la **CLASE,** alineado al **SCIAN.**
* El *4° nivel*, identifica la **SUBCLASE,** alineado al **SCIAN.**
* El *5° nivel*, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).

b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo | Sub  Grupo | Clase | Sub  Clase | Denominación | COG |
| 01 |  |  |  | Terrenos |  |
|  | 01 |  |  | Terrenos urbanos | 5811 |
|  | 02 |  |  | Terrenos rurales |  |
| 03 |  |  |  | Edificios no residenciales |  |
|  | 02 |  |  | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión |  |
|  |  | 01 |  | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios |  |
|  |  |  | 05 | Bodegas, galerones y similares | 5831 |
|  |  |  | 09 | Talleres en general | 5831 |
|  |  |  | 10 | Oficinas | 5831 |
|  |  | 03 |  |  |  |
|  |  |  | 02 | Instalaciones deportivas y recreativas | 5831 |
| 04 |  |  |  | Infraestructuras |  |
|  | 11 |  |  | Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje. |  |
|  |  | 01 |  | Tratadoras de agua y drenaje |  |

### CBAAH

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registró con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

## Lineamientos:

### MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

**I.** En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

**II.** En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
| --- | --- | --- |
| Estimado | Pronóstico autorizado | Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
| Modificado | E+M | Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones |
| Devengado | Cuentas por cobrar | Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.  Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. |
| Recaudado | Flujo de Efectivo | Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público. |
| Total | D+R= | Suma aritmética de Devengado y Recaudado |
| Por Ejecutar | Modificado-Total= | Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

| CRI | Estimado | Modificaciones | Devengado | Recaudado |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7111 (una sola exhibición) | Ley de Ingresos | Actas/Oficio | Percepción de recurso con comprobante fiscal | Percepción de recurso con comprobante fiscal |
| 7111 (parcialidades) | Ley de Ingresos | Actas/Oficio | Emisión de comprobante fiscal | Generación de recibo electrónico de pago |
| 8211 | Ley de Ingresos | Actas/Oficio | Reglas de operación de programas | Deposito |
| 8311 | Ley de ingresos | Actas/Oficio | Convenio Fraccionamientos | Deposito |

### MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

**I.** En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

**II.** En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
| --- | --- | --- |
| Aprobado | Presupuesto autorizado | Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
| Modificado | A+M | Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones |
| Comprometido | Relación jurídica | Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. |
| Devengado | Pasivos | Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer. |
| Ejercido | Autorización “CLC” | Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar. |
| Pagado | Cheque o transferencia | Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. |
| Total | C+D+E+P= | Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado |
| Por Ejercer | Modificado-Total= | Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

| Capítulo | Aprobado | Modificaciones | Comprometido | Devengado/ Ejercido | Pagado |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1000  SP | Pres. de Egresos | Actas  Oficio | Plantilla Contratos | Nomina Recibo | Cheque,  Transferencia |
| 2000  MS | Pres. de Egresos | Actas  Oficio | Órdenes de Compra Contratos | Facturas | Transferencia |
| 3000  SG | Pres. de Egresos | Actas  Oficio | Ordenes de Servicio Contratos | Facturas | Transferencia |
| 5000  BMI | Pres. de Egresos | Actas  Oficio | Órdenes de Compra Contratos | Facturas | Transferencia |
| 6000  IP | Pres. de Egresos | Actas  Oficio | Contratos | Estimaciones | Transferencia |
| 7000  Inv. | Pres. de Egresos | Actas  Oficio |  |  |  |

### Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

**A. Definición de Activo**

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

***B. Definición de Pasivo***

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

***C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio***

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

**Valores de Activos y Pasivos**

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.

2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

a) Costo de adquisición

b) Costo de reposición

c) Costo de reemplazo

d) Recurso histórico

e) Valor de realización

f) Valor neto de realización

g) Valor de liquidación

h) Valor presente

i) Valor razonable

**Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos**

***Obligaciones Laborales***

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;

2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;

3. Es probable el pago de los beneficios; y

4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

***Pasivos contingentes***

Los pasivos contingentes consideran:

a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.

b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

**Valor Inicial y Posterior del Activo y Pasivo,**

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

**Activo**

***a) Reconocimiento inicial***

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

***b) Reconocimiento posterior***

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

**Circulante**

***Disponibles***: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

**No Circulante**

***Inmuebles y muebles:*** en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

**PASIVO**

***a) Reconocimiento inicial***

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

***b) Reconocimiento posterior***

*Extinción de pasivos*

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

*Cambios en el valor de las provisiones:*

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

### Reglas Específicas

**Obras públicas capitalizables.**

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

**Obras del dominio público.**

La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

**Obras transferibles.**

La obra transferible es aquella realizada por un ente público a favor de otro ente público.

En el caso de las obras transferibles, éstas deberán permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega-recepción o con la documentación justificativa o comprobatoria como soporte, se deberán reclasificar al activo no circulante que corresponda, y una vez aprobada su transferencia, se dará de baja el activo, reconociéndose en gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores.

**Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras y Reconstrucciones**

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

**Estimación para cuentas incobrables.**

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.

b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

**Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.**

Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.

b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.

c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

**Revisión de la vida útil.**

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

**Casos particulares.**

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

| **Cuenta** | **Concepto** | **Años de vida útil** | **% de depreciación anual** |
| --- | --- | --- | --- |
| 123311001 | EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES | 20 | 5% |
| 123461001 | INFTRA AGUA POTABLE | 25 | 4% |
| 123462001 | INFTRA ALCANTARILLADO | 25 | 4% |
| 123463001 | INFTRA PLUVIAL | 25 | 4% |
| 123464001 | INFTRA SANEAMIENTO | 25 | 4% |
| 123465001 | INFTRA AGUA TRATADA | 25 | % |
| 124111001 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 10 | 10% |
| 124121001 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | 10 | 10% |
| 124131001 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | 3.25 | 33.33% |
| 124191001 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 10 | 10% |
| 124411001 | EQUIPO DE TRANSPORTE | 4 | 25% |
| 124421001 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | 4 | 25% |
| 124491001 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 4 | 25% |
| 124621001 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 4 | 25% |
| 124631001 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 10 | 10% |
| 124641001 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 10 | 10% |
| 124651001 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | 12.5 | 8% |
| 124661001 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS | 10 | 10% |
| 124671001 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS | 10 | 10% |
| 124691001 | OTROS EQUIPOS | 10 | 10% |
| 124692001 | EQ DE LABORATORIO | 10 | 10% |
| 124693001 | EQ DE PROTECCION Y SEGURIDAD | 10 | 10% |

**Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.**

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental “VALUACION” en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

**Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.**

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

**Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.**

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

**Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.**

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

**Bienes no localizados.**

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.

b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

**Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.**

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

**Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.**

Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

**Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.**

Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

1. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquéllas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

Errores.

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores. Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

La corrección de los errores se aplicará contra la cuenta contable 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas , por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

Matriz CRI-LC

| R | T | Cl | Co | Denominación | G | G | R | C | S | Sub |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv agua potable | 4 | 1 | 7 | 3 | 11001 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv alcantarillado | 4 | 1 | 7 | 3 | 11002 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv saneamiento | 4 | 1 | 7 | 3 | 11003 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv agua residual | 4 | 1 | 7 | 3 | 11004 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv agua tratada | 4 | 1 | 7 | 3 | 11005 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv recepcion de aguas res | 4 | 1 | 7 | 3 | 11006 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x incorp fraccionamientos | 4 | 1 | 7 | 3 | 12001 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x incorp industrias y comercios | 4 | 1 | 7 | 3 | 12002 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x incorp domesticos | 4 | 1 | 7 | 3 | 12003 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x supervisiones | 4 | 1 | 7 | 3 | 12004 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x titulos de explotacion | 4 | 1 | 7 | 3 | 12005 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv tomas y descargas | 4 | 1 | 7 | 3 | 13001 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv analisis quimicos | 4 | 1 | 7 | 3 | 13002 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x sanciones | 4 | 1 | 7 | 3 | 13003 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x gastos cobranza | 4 | 1 | 7 | 3 | 13004 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing x serv varios | 4 | 1 | 7 | 3 | 13005 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Int sobre inversiones | 4 | 1 | 7 | 3 | 13006 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Int x financiamiento | 4 | 1 | 7 | 3 | 13007 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Int moratorios | 4 | 1 | 7 | 3 | 13008 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Comision x cheque devuelto | 4 | 1 | 7 | 3 | 13010 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Recuperacion x daños a nuestros activos | 4 | 1 | 7 | 3 | 13011 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Actualizacion de contribuciones pagadas | 4 | 1 | 7 | 3 | 13012 | 7111 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Ing diversos | 4 | 1 | 7 | 3 | 13013 | 7111 |
| 8 | 3 | 1 | 1 | Conv Aport de fraccionamientos | 4 | 2 | 1 | 3 | 11001 | 8311 |
| 8 | 3 | 1 | 1 | Recepción de Aguas Residuales | 4 | 2 | 1 | 3 | 11004 | 8311 |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Patrimonio Institucional | 3 | 1 | 1 | 1 | 11001 | 8211 |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Aport Federales | 3 | 1 | 1 | 1 | 12001 | 8211 |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Aport Estatales | 3 | 1 | 1 | 1 | 13001 | 8211 |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Aport Municipales | 3 | 1 | 1 | 1 | 14001 | 8211 |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Otras Aportaciones | 3 | 1 | 1 | 1 | 15001 | 8211 |
| 8 | 2 | 1 | 1 | Donaciones en Dinero | 3 | 1 | 2 | 1 | 11001 | 8211 |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-LC

| C | C | G | E | | Denominación | | G | | G | R | C | | S | | Subc | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 3 | 1 | | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | | 5 | | 1 | 1 | 1 | | | 11001 | | | 1131 |
| 1 | 2 | 2 | 1 | | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | | 5 | | 1 | 1 | 2 | | | 11001 | | | 1221 |
| 1 | 1 | 3 | | 1 | | SDOS DE PERS SINDICALIZADO | | 5 | 1 | 1 | | 1 | | 11002 | | 1131 | |
| 1 | 2 | 2 | | 1 | | SDOS DE PERS SINDICALIZADO | | 5 | 1 | 1 | | 2 | | 11002 | | 1221 | |
| 1 | 2 | 3 | | 1 | | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL | | 5 | 1 | 1 | | 2 | | 12001 | | 1231 | |
| 1 | 3 | 2 | | 1 | | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | | 5 | 1 | 1 | | 3 | | 11001 | | 1321 | |
| 1 | 3 | 2 | | 1 | | PRIMA DOMINICAL | | 5 | 1 | 1 | | 3 | | 11002 | | 1321 | |
| 1 | 3 | 2 | | 1 | | AGUINALDO | | 5 | 1 | 1 | | 3 | | 11003 | | 1321 | |
| 1 | 3 | 3 | | 1 | | HORAS EXTRAORDINARIAS | | 5 | 1 | 1 | | 3 | | 12001 | | 1331 | |
| 1 | 3 | 4 | | 1 | | COMPENSACIONES | | 5 | 1 | 1 | | 3 | | 13001 | | 1341 | |
| 1 | 4 | 1 | | 1 | | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | | 5 | 1 | 1 | | 4 | | 11001 | | 1411 | |
| 1 | 4 | 2 | | 1 | | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | | 5 | 1 | 1 | | 4 | | 12001 | | 1421 | |
| 1 | 4 | 3 | | 1 | | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | | 5 | 1 | 1 | | 4 | | 13001 | | 1431 | |
| 1 | 5 | 1 | | 1 | | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 11002 | | 1511 | |
| 1 | 5 | 2 | | 1 | | INDEMNIZACIONES | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 12001 | | 1521 | |
| 1 | 5 | 2 | | 1 | | PRIMA DE ANTIGÜEDAD | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 12002 | | 1521 | |
| 1 | 5 | 3 | | 1 | | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 13001 | | 1531 | |
| 1 | 5 | 3 | | 1 | | VACACIONES NO DISFRUTADAS | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 13002 | | 1531 | |
| 1 | 5 | 4 | | 1 | | PRESTACIONES CONTRACTUALES | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 14001 | | 1541 | |
| 1 | 5 | 4 | | 1 | | SUBSIDIO X INCAPACIDAD | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 14002 | | 1541 | |
| 1 | 5 | 4 | | 1 | | COMIDAS | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 14003 | | 1541 | |
| 1 | 5 | 4 | | 1 | | GTOS X DEFUNCION | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 14004 | | 1541 | |
| 1 | 5 | 4 | | 1 | | OTRAS PREST CONTRACT | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 14005 | | 1541 | |
| 1 | 5 | 4 | | 1 | | 1.25 % SOBRE OBRAS EJECUTADAS | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 14006 | | 1541 | |
| 1 | 5 | 4 | | 1 | | GASTOS OFICINA SINDICATO | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 14007 | | 1541 | |
| 1 | 5 | 4 | | 1 | | DESPENSA ANUAL | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 14008 | | 1541 | |
| 1 | 5 | 5 | | 1 | | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 15001 | | 1551 | |
| 1 | 5 | 5 | | 1 | | UTILES ESCOLARES | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 15002 | | 1551 | |
| 1 | 5 | 9 | | 1 | | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 16001 | | 1591 | |
| 1 | 5 | 9 | | 1 | | GASTOS MEDICOS | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 16002 | | 1591 | |
| 1 | 5 | 9 | | 1 | | SERV DE AGUA, SANEAMIENTO | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 16003 | | 1591 | |
| 1 | 5 | 9 | | 1 | | AYUDA AL SIND P/FOMENTO AL DEP | | 5 | 1 | 1 | | 5 | | 16004 | | 1591 | |
| 1 | 7 | 1 | | 1 | | ESTIMULOS | | 5 | 1 | 1 | | 6 | | 11001 | | 1711 | |
| 1 | 7 | 1 | | 1 | | PREMIO DE PUNTUALIDAD | | 5 | 1 | 1 | | 6 | | 11002 | | 1711 | |
| 2 | 1 | 1 | | 1 | | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | | 5 | 1 | 2 | | 1 | | 11001 | | 2111 | |
| 2 | 1 | 1 | | 1 | | ALMACEN PAPELERIA | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 11007 | | 2111 | |
| 2 | 1 | 2 | | 1 | | ALMACEN PAPELERIA | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 11008 | | 2121 | |
| 2 | 1 | 2 | | 1 | | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | | 5 | 1 | 2 | | 1 | | 12001 | | 2121 | |
| 2 | 1 | 3 | | 1 | | ALMACEN PAPELERIA | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 11009 | | 2131 | |
| 2 | 1 | 3 | | 1 | | MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO | | 5 | 1 | 2 | | 1 | | 13001 | | 2131 | |
| 2 | 1 | 4 | | 1 | | ALMACEN PAPELERIA | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 11010 | | 2141 | |
| 2 | 1 | 4 | | 1 | | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES | | 5 | 1 | 2 | | 1 | | 14001 | | 2141 | |
| 2 | 1 | 5 | | 1 | | ALMACEN PAPELERIA | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 11011 | | 2151 | |
| 2 | 1 | 5 | | 1 | | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL | | 5 | 1 | 2 | | 1 | | 15001 | | 2151 | |
| 2 | 1 | 6 | | 1 | | MATERIAL DE LIMPIEZA | | 5 | 1 | 2 | | 1 | | 16001 | | 2161 | |
| 2 | 1 | 8 | | 1 | | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS | | 5 | 1 | 2 | | 1 | | 17001 | | 2181 | |
| 2 | 1 | 8 | | 1 | | LICENCIAS Y PLACAS | | 5 | 1 | 2 | | 1 | | 18001 | | 2181 | |
| 2 | 4 | 1 | | 1 | | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 11001 | | 2411 | |
| 2 | 4 | 1 | | 1 | | ALMACEN CENTRAL | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31001 | | 2411 | |
| 2 | 4 | 2 | | 1 | | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 12001 | | 2421 | |
| 2 | 4 | 2 | | 1 | | ALMACEN CENTRAL | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31002 | | 2421 | |
| 2 | 4 | 2 | | 1 | | ALMACEN PIEZAS ESPECIALES | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31003 | | 2421 | |
| 2 | 4 | 2 | | 1 | | ALMACEN ALTERNO | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31005 | | 2421 | |
| 2 | 4 | 3 | | 1 | | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 13001 | | 2431 | |
| 2 | 4 | 3 | | 1 | | ALMACEN CENTRAL | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31003 | | 2431 | |
| 2 | 4 | 4 | | 1 | | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 14001 | | 2441 | |
| 2 | 4 | 5 | | 1 | | VIDRIO Y PDCTOS DE VIDRIO | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 15001 | | 2451 | |
| 2 | 4 | 6 | | 1 | | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 16001 | | 2461 | |
| 2 | 4 | 6 | | 1 | | ALMACEN PIEZAS ESPECIALES | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31004 | | 2461 | |
| 2 | 4 | 6 | | 1 | | ALMACEN CENTRAL | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31004 | | 2461 | |
| 2 | 4 | 7 | | 1 | | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 17001 | | 2471 | |
| 2 | 4 | 7 | | 1 | | ALMACEN CENTRAL | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31005 | | 2471 | |
| 2 | 4 | 7 | | 1 | | ALMACEN PIEZAS ESPECIALES | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31005 | | 2471 | |
| 2 | 4 | 7 | | 1 | | ALMACEN ALTERNO | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31006 | | 2471 | |
| 2 | 4 | 8 | | 1 | | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 18001 | | 2481 | |
| 2 | 4 | 8 | | 1 | | ALMACEN CENTRAL | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31006 | | 2481 | |
| 2 | 4 | 8 | | 1 | | ALMACEN PIEZAS ESPECIALES | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31006 | | 2481 | |
| 2 | 4 | 8 | | 1 | | ALMACEN ALTERNO | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31007 | | 2481 | |
| 2 | 4 | 8 | | 1 | | ALMACEN PROYECTOS | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31006 | | 2481 | |
| 2 | 4 | 9 | | 1 | | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | | 5 | 1 | 2 | | 4 | | 19001 | | 2491 | |
| 2 | 4 | 9 | | 1 | | ALMACEN CENTRAL | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31007 | | 2491 | |
| 2 | 4 | 9 | | 1 | | ALMACEN ALTERNO | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 31008 | | 2491 | |
| 2 | 5 | 1 | | 1 | | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS | | 5 | 1 | 2 | | 5 | | 11001 | | 2511 | |
| 2 | 5 | 2 | | 1 | | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | | 5 | 1 | 2 | | 5 | | 12001 | | 2521 | |
| 2 | 5 | 3 | | 1 | | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | | 5 | 1 | 2 | | 5 | | 13001 | | 2531 | |
| 2 | 5 | 4 | | 1 | | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS | | 5 | 1 | 2 | | 5 | | 14001 | | 2541 | |
| 2 | 5 | 5 | | 1 | | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | | 5 | 1 | 2 | | 5 | | 15001 | | 2551 | |
| 2 | 5 | 6 | | 1 | | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS | | 5 | 1 | 2 | | 5 | | 16001 | | 2561 | |
| 2 | 5 | 9 | | 1 | | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS | | 5 | 1 | 2 | | 5 | | 17001 | | 2591 | |
| 2 | 6 | 1 | | 1 | | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | | 5 | 1 | 2 | | 6 | | 11001 | | 2611 | |
| 2 | 6 | 1 | | 1 | | LUBRICANTES Y ADITIVOS | | 5 | 1 | 2 | | 6 | | 11002 | | 2611 | |
| 2 | 6 | 2 | | 1 | | CARBON Y SUS DERIVADOS | | 5 | 1 | 2 | | 6 | | 12001 | | 2621 | |
| 2 | 7 | 1 | | 1 | | VESTUARIO Y UNIFORMES | | 5 | 1 | 2 | | 7 | | 11001 | | 2711 | |
| 2 | 7 | 2 | | 1 | | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | | 5 | 1 | 2 | | 7 | | 12001 | | 2721 | |
| 2 | 7 | 3 | | 1 | | ARTICULOS DEPORTIVOS | | 5 | 1 | 2 | | 7 | | 13001 | | 2731 | |
| 2 | 7 | 4 | | 1 | | PRODUCTOS TEXTILES | | 5 | 1 | 2 | | 7 | | 14001 | | 2741 | |
| 2 | 7 | 5 | | 1 | | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | | 5 | 1 | 2 | | 7 | | 15001 | | 2751 | |
| 2 | 9 | 1 | | 1 | | HERRAMIENTAS MENORES | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 11001 | | 2911 | |
|  |  |  | |  | | ALMACEN CONTROL VEHICULAR | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 81002 | | 2911 | |
| 2 | 9 | 2 | | 1 | | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 12001 | | 2921 | |
| 2 | 9 | 3 | | 1 | | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 13001 | | 2931 | |
| 2 | 9 | 4 | | 1 | | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 14001 | | 2941 | |
| 2 | 9 | 5 | | 1 | | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 15001 | | 2951 | |
| 2 | 9 | 6 | | 1 | | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 16001 | | 2961 | |
| 2 | 9 | 6 | | 1 | | ALMACEN CONTROL VEHICULAR | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 81002 | | 2961 | |
| 2 | 9 | 7 | | 1 | | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 17001 | | 2971 | |
| 2 | 9 | 8 | | 1 | | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 18001 | | 2981 | |
| 2 | 9 | 8 | | 1 | | ALMACEN CONTROL VEHICULAR | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | 81004 | | 2981 | |
| 2 | 9 | 9 | | 1 | | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | | 5 | 1 | 2 | | 9 | | 19001 | | 2991 | |
| 3 | 1 | 1 | | 1 | | ENERGIA ELECTRICA | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 11001 | | 3111 | |
| 3 | 1 | 1 | | 1 | | ENERGIA ELECT ADMTVA | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 11002 | | 3111 | |
| 3 | 1 | 2 | | 1 | | GAS | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 12001 | | 3121 | |
| 3 | 1 | 3 | | 1 | | AGUA | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 13001 | | 3131 | |
| 3 | 1 | 4 | | 1 | | TELEFONIA TRADICIONAL | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 14001 | | 3141 | |
| 3 | 1 | 5 | | 1 | | TELEFONIA CELULAR | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 15001 | | 3151 | |
| 3 | 1 | 6 | | 1 | | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 16001 | | 3161 | |
| 3 | 1 | 7 | | 1 | | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 17001 | | 3171 | |
| 3 | 1 | 8 | | 1 | | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 18001 | | 3181 | |
| 3 | 1 | 9 | | 1 | | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | | 5 | 1 | 3 | | 1 | | 19001 | | 3191 | |
| 3 | 2 | 1 | | 1 | | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | | 5 | 1 | 3 | | 2 | | 11002 | | 3211 | |
| 3 | 2 | 2 | | 1 | | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | | 5 | 1 | 3 | | 2 | | 12002 | | 3221 | |
| 3 | 2 | 3 | | 1 | | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | 5 | 1 | 3 | | 2 | | 13001 | | 3231 | |
| 3 | 2 | 4 | | 1 | | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | 5 | 1 | 3 | | 2 | | 13002 | | 3241 | |
| 3 | 2 | 5 | | 1 | | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | 5 | 1 | 3 | | 2 | | 13003 | | 3251 | |
| 3 | 2 | 6 | | 1 | | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | 5 | 1 | 3 | | 2 | | 13004 | | 3261 | |
| 3 | 2 | 7 | | 1 | | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | | 5 | 1 | 3 | | 2 | | 13005 | | 3271 | |
| 3 | 2 | 9 | | 1 | | OTROS ARRENDAMIENTOS | | 5 | 1 | 3 | | 2 | | 13006 | | 3291 | |
| 3 | 3 | 1 | | 1 | | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 11001 | | 3311 | |
| 3 | 3 | 2 | | 1 | | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 12002 | | 3321 | |
| 3 | 3 | 3 | | 1 | | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 13001 | | 3331 | |
| 3 | 3 | 4 | | 1 | | SERVICIOS DE CAPACITACION | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 14001 | | 3341 | |
| 3 | 3 | 5 | | 1 | | SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 15001 | | 3351 | |
| 3 | 3 | 6 | | 1 | | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 16001 | | 3361 | |
| 3 | 3 | 7 | | 1 | | SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 17001 | | 3371 | |
| 3 | 3 | 8 | | 1 | | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 18001 | | 3381 | |
| 3 | 3 | 9 | | 1 | | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES | | 5 | 1 | 3 | | 3 | | 19002 | | 3391 | |
| 3 | 4 | 1 | | 1 | | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 11001 | | 3411 | |
| 3 | 4 | 2 | | 1 | | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 12001 | | 3421 | |
| 3 | 4 | 3 | | 1 | | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 13001 | | 3431 | |
| 3 | 4 | 4 | | 1 | | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 14002 | | 3441 | |
| 3 | 4 | 5 | | 1 | | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 15002 | | 3451 | |
| 3 | 4 | 6 | | 1 | | ALMACENAJE ENVASE Y EMBALAJE | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 16001 | | 3461 | |
| 3 | 4 | 7 | | 1 | | FLETES Y MANIOBRAS | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 17001 | | 3471 | |
| 3 | 4 | 8 | | 1 | | COMISIONES POR VENTA | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 18001 | | 3481 | |
| 3 | 4 | 9 | | 1 | | SERVICIOS FINANCIEROS BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | | 5 | 1 | 3 | | 4 | | 19001 | | 3491 | |
| 3 | 5 | 1 | | 1 | | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 11002 | | 3511 | |
| 3 | 5 | 1 | | 1 | | INST REP Y MNTTO INFTRA AGUA POTABLE | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 12002 | | 3511 | |
| 3 | 5 | 2 | | 1 | | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 13002 | | 3521 | |
| 3 | 5 | 3 | | 1 | | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 14002 | | 3531 | |
| 3 | 5 | 4 | | 1 | | INST REP Y MNTTO DE EQ E INST MEDICO Y DE LAB | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 16001 | | 3541 | |
| 3 | 5 | 4 | | 1 | | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 16010 | | 3541 | |
| 3 | 5 | 5 | | 1 | | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 15002 | | 3551 | |
| 3 | 5 | 6 | | 1 | | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 16006 | | 3561 | |
| 3 | 5 | 7 | | 1 | | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 16007 | | 3571 | |
| 3 | 5 | 7 | | 1 | | INST REP Y MNTTO RADIO-COM | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 16008 | | 3571 | |
| 3 | 5 | 7 | | 1 | | INST REP Y MNTTO EQ DE PROT Y SEG | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 16009 | | 3571 | |
| 3 | 5 | 8 | | 1 | | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 17002 | | 3581 | |
| 3 | 5 | 9 | | 1 | | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 17003 | | 3591 | |
| 3 | 6 | 1 | | 1 | | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | 5 | 1 | 3 | | 6 | | 11001 | | 3611 | |
| 3 | 6 | 1 | | 1 | | DIF X MEDIOS ALTERNAT / PROG Y ACTIV GUBERNAM | | 5 | 1 | 3 | | 5 | | 12001 | | 3611 | |
| 3 | 6 | 2 | | 1 | | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | 5 | 1 | 3 | | 6 | | 13001 | | 3621 | |
| 3 | 6 | 3 | | 1 | | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | | 5 | 1 | 3 | | 6 | | 14001 | | 3631 | |
| 3 | 6 | 4 | | 1 | | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS | | 5 | 1 | 3 | | 6 | | 15001 | | 3641 | |
| 3 | 6 | 5 | | 1 | | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO | | 5 | 1 | 3 | | 6 | | 16001 | | 3651 | |
| 3 | 6 | 6 | | 1 | | SERVICIOS DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET | | 5 | 1 | 3 | | 6 | | 17001 | | 3661 | |
| 3 | 6 | 9 | | 1 | | OTROS SERVICIOS DE INFORMACION | | 5 | 1 | 3 | | 6 | | 18001 | | 3691 | |
| 3 | 7 | 1 | | 1 | | PASAJES AEREOS | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 11001 | | 3711 | |
| 3 | 7 | 2 | | 1 | | PASAJES TERRESTRES | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 12001 | | 3721 | |
| 3 | 7 | 2 | | 1 | | PASAJES LECTURISTAS REPARTO | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 12002 | | 3721 | |
| 3 | 7 | 3 | | 1 | | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 13001 | | 3731 | |
| 3 | 7 | 4 | | 1 | | AUTOTRANSPORTE | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 14001 | | 3741 | |
| 3 | 7 | 5 | | 1 | | VIATICOS EN EL PAIS | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 15001 | | 3751 | |
| 3 | 7 | 6 | | 1 | | VIATICOS EN EL EXTRANJERO | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 16001 | | 3761 | |
| 3 | 7 | 7 | | 1 | | GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 17001 | | 3771 | |
| 3 | 7 | 8 | | 1 | | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 18001 | | 3781 | |
| 3 | 7 | 9 | | 1 | | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | | 5 | 1 | 3 | | 7 | | 19001 | | 3791 | |
| 3 | 8 | 1 | | 1 | | GASTOS DE CEREMONIAL | | 5 | 1 | 3 | | 8 | | 11001 | | 3811 | |
| 3 | 8 | 2 | | 1 | | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | | 5 | 1 | 3 | | 8 | | 12001 | | 3821 | |
| 3 | 8 | 3 | | 1 | | CONGRESOS Y CONVENCIONES | | 5 | 1 | 3 | | 8 | | 13001 | | 3831 | |
| 3 | 8 | 4 | | 1 | | EXPOSICIONES | | 5 | 1 | 3 | | 8 | | 14001 | | 3841 | |
| 3 | 8 | 5 | | 1 | | GASTOS DE REPRESENTACION | | 5 | 1 | 3 | | 8 | | 15001 | | 3851 | |
| 3 | 9 | 2 | | 1 | | IMPUESTOS Y DERECHOS | | 5 | 1 | 3 | | 9 | | 11001 | | 3921 | |
| 3 | 9 | 3 | | 1 | | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION | | 5 | 1 | 3 | | 9 | | 12001 | | 3931 | |
| 3 | 9 | 5 | | 1 | | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | | 5 | 1 | 3 | | 9 | | 13001 | | 3951 | |
| 3 | 9 | 6 | | 1 | | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | | 5 | 1 | 3 | | 9 | | 14001 | | 3961 | |
| 3 | 9 | 8 | | 1 | | IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | | 5 | 1 | 3 | | 9 | | 15001 | | 3981 | |
| 4 | 3 | 6 | | 1 | | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | | 5 | 2 | 3 | | 1 | | 11001 | | 4361 | |
| 4 | 3 | 9 | | 1 | | OTROS SUBSIDIOS | | 5 | 2 | 3 | | 1 | | 12001 | | 4391 | |
| 4 | 4 | 5 | | 1 | | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | | 5 | 2 | 4 | | 3 | | 11001 | | 4451 | |
| 4 | 5 | 1 | | 1 | | PENSIONES | | 5 | 2 | 5 | | 1 | | 11001 | | 4511 | |
| 4 | 5 | 2 | | 1 | | JUBILACIONES | | 5 | 2 | 5 | | 2 | | 11001 | | 4521 | |
| 4 | 5 | 9 | | 1 | | OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES | | 5 | 2 | 5 | | 9 | | 11001 | | 4591 | |
| 5 | 1 | 1 | | 1 | | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | | 1 | 2 | 4 | | 1 | | 11001 | | 5111 | |
| 5 | 1 | 2 | | 1 | | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | | 1 | 2 | 4 | | 1 | | 21001 | | 5121 | |
| 5 | 1 | 5 | | 1 | | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | 1 | 2 | 4 | | 1 | | 31001 | | 5151 | |
| 5 | 1 | 9 | | 1 | | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | | 1 | 2 | 4 | | 1 | | 91001 | | 5191 | |
| 5 | 4 | 1 | | 1 | | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE | | 1 | 2 | 4 | | 4 | | 11001 | | 5411 | |
| 5 | 4 | 2 | | 1 | | CARROCERIAS Y REMOLQUES | | 1 | 2 | 4 | | 4 | | 21001 | | 5421 | |
| 5 | 4 | 9 | | 1 | | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | | 1 | 2 | 4 | | 4 | | 91001 | | 5491 | |
| 5 | 6 | 2 | | 1 | | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 21001 | | 5621 | |
| 5 | 6 | 3 | | 1 | | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 31001 | | 5631 | |
| 5 | 6 | 4 | | 1 | | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 41001 | | 5641 | |
| 5 | 6 | 5 | | 1 | | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 51001 | | 5651 | |
| 5 | 6 | 6 | | 1 | | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 61001 | | 5661 | |
| 5 | 6 | 7 | | 1 | | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 71001 | | 5671 | |
| 5 | 6 | 9 | | 1 | | OTROS EQUIPOS | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 91001 | | 5691 | |
| 5 | 6 | 9 | | 1 | | EQ DE LABORATORIO | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 92001 | | 5691 | |
| 5 | 6 | 9 | | 1 | | EQ DE PROTECCION Y SEGURIDAD | | 1 | 2 | 4 | | 6 | | 93001 | | 5691 | |
| 5 | 8 | 1 | | 1 | | TERRENOS | | 1 | 2 | 3 | | 1 | | 11001 | | 5811 | |
| 5 | 8 | 3 | | 1 | | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | | 1 | 2 | 3 | | 3 | | 11001 | | 5831 | |
| 5 | 9 | 1 | | 1 | | SOFTWARE | | 1 | 2 | 5 | | 1 | | 11001 | | 5911 | |
| 5 | 9 | 2 | | 1 | | PATENTES | | 1 | 2 | 5 | | 2 | | 11001 | | 5921 | |
| 5 | 9 | 3 | | 1 | | MARCAS | | 1 | 2 | 5 | | 2 | | 21001 | | 5931 | |
| 5 | 9 | 4 | | 1 | | DERECHOS | | 1 | 2 | 5 | | 2 | | 31001 | | 5941 | |
| 5 | 9 | 7 | | 1 | | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES | | 1 | 2 | 5 | | 4 | | 11001 | | 5971 | |
| 5 | 9 | 8 | | 1 | | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | | 1 | 2 | 5 | | 4 | | 21001 | | 5981 | |
| 5 | 9 | 9 | | 1 | | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | 1 | 2 | 5 | | 9 | | 11001 | | 5991 | |
| 6 | 1 | 3 | | 1 | | CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | | 1 | 2 | 3 | | 5 | | 31001 | | 6131 | |
| 6 | 1 | 3 | | 1 | | CEP ALCANTARILLADO | | 1 | 2 | 3 | | 5 | | 31001 | | 6131 | |
| 6 | 1 | 3 | | 1 | | CEP PLUVIAL | | 1 | 2 | 3 | | 5 | | 31001 | | 6131 | |
| 6 | 1 | 3 | | 1 | | CEP SANEAMIENTO | | 1 | 2 | 3 | | 5 | | 31001 | | 6131 | |
| 6 | 1 | 3 | | 1 | | CEP AGUA TRATADA | | 1 | 2 | 3 | | 5 | | 31001 | | 6131 | |
| 6 | 2 | 2 | | 1 | | EDIFICACION NO HABITACIONAL | | 1 | 2 | 3 | | 6 | | 21001 | | 6221 | |
| 8 | 5 | 3 | | 1 | | OTROS CONVENIOS | | 5 | 3 | 3 | | 2 | | 11001 | | 8531 | |
| 9 | 1 | 1 | | 1 | | AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | | 2 | 1 | 3 | | 1 | | 21001 | | 9111 | |
| 9 | 2 | 1 | | 1 | | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | | 5 | 4 | 1 | | 1 | | 11001 | | 9211 | |
| 9 | 2 | 1 | | 1 | | FINANCIAMIENTO | | 5 | 4 | 1 | | 1 | | 11002 | | 9211 | |
| 9 | 3 | 1 | | 1 | | COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA | | 5 | 4 | 2 | | 1 | | 11001 | | 9311 | |
| 9 | 4 | 1 | | 1 | | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | | 5 | 4 | 3 | | 1 | | 11001 | | 9411 | |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-CBM/I

| C | C | G | E | Denominación | G | SG | C | SC | CB |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 01 | 01 | 00 | 00 | Inmuebles (Terrenos Urbanos) |
| 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 01 | 02 | 00 | 00 | Inmuebles (Terrenos Rurales) |
| 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Residenciales | 03 | 02 | 01 | 05 | Inmuebles (Bodegas) |
| 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Residenciales | 03 | 02 | 01 | 09 | Inmuebles (Talleres) |
| 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Residenciales | 03 | 02 | 01 | 10 | Inmuebles (Oficinas) |
| 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Residenciales | 03 | 02 | 03 | 02 | Inmuebles (Instalaciones deportivas) |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles excepto de oficina y estantería | 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 5 | 1 | 5 | 1 | Muebles |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 5 | 1 | 9 | 1 | Muebles |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y Equipo Terrestre | 5 | 4 | 1 | 1 | Muebles |
| 5 | 4 | 2 | 1 | Carrocerías y Remolques | 5 | 4 | 2 | 1 | Muebles |
| 5 | 4 | 9 | 1 | Otros Equipos de Transporte | 5 | 4 | 9 | 1 | Muebles |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 5 | 6 | 2 | 1 | Muebles |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción | 5 | 6 | 3 | 1 | Muebles |
| 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, Calefacción y de Refrigeración industrial y comercial | 5 | 6 | 4 | 1 | Muebles |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 5 | 6 | 5 | 1 | Muebles |
| 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 5 | 6 | 6 | 1 | Muebles |
| 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 5 | 6 | 7 | 1 | Muebles |
| 5 | 6 | 9 | 1 | Otros Equipos | 5 | 6 | 9 | 1 | Muebles |
| 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 5 | 9 | 7 | 1 | Intangibles |

Matriz CBM/I-COG-LC

| G | SG | C | SC | CB | C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1001 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles excepto de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1001 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 1001 |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 1001 |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y Equipo Terrestre | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1001 |
| 5 | 4 | 2 | 1 | Mueble | 5 | 4 | 2 | 1 | Carrocerías y remolques | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1001 |
| 5 | 4 | 9 | 1 | Muebles | 5 | 4 | 9 | 1 | Otros equipos de transporte | 1 | 2 | 4 | 4 | 9 | 1001 |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 1001 |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción | 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 1001 |
| 5 | 6 | 4 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial | 1 | 2 | 4 | 6 | 4 | 1001 |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 1001 |
| 5 | 6 | 6 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 1001 |
| 5 | 6 | 7 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 1001 |
| 5 | 6 | 9 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1001 |
| 5 | 6 | 9 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 2001 |
| 5 | 6 | 9 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 3001 |
| 5 | 9 | 7 | 1 | Intangible | 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 1001 |
| 01 | 01 | 00 | 00 | Inmueble | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1001 |
| 03 | 02 | 01 | 05 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Residenciales | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1001 |
| 03 | 02 | 01 | 09 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Residenciales | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1001 |
| 03 | 02 | 01 | 10 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Residenciales | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1001 |
| 03 | 02 | 03 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Residenciales | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1001 |

**Nota:** La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante. Los bienes que corresponden a obras en proceso 1.2.3.5.3 una vez concluidas, se integran en la cuenta de infraestructura de agua potable 1.2.3.4.6

# Catálogo de Cuentas

## Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguiente definiciones y conceptos:

**Catálogo de cuentas**: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras:

* + **Lista de cuentas**: Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
  + **Instructivo de manejo de cuentas**: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
  + **Guías contabilizadoras**: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

**Plan de cuentas**: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

* 1er Agregado
  + **Género:** Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
  + **Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
  + **Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
* 2do Agregado
  + **Cuenta**: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
  + **Subcuenta Armonizada**: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una **Sub-cuenta 2**: Necesidades internas. (4 dígitos)

| Plan de Cuentas | | | | |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1er Agregado | | | 2do agregado | |
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Sub  cta |
| X | X | X | X | X |  | Descripción |
| 1 |  |  |  |  |  | Activo |
| 1 | 2 |  |  |  |  | No Circulante |
| 1 | 2 | 4 |  |  |  | Bienes Muebles |
| 1 | 2 | 4 | 1 |  |  | Mobiliario y Eq. de Administración |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 |  | Equipo de Cómputo |
| Lista de Cuentas | | | | | | |
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Sub  cta | Propia | Descripción |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | Computadoras |

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (9 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), cuando el PC no indica el 4to y 5to dígito se optó por un "uno" como comodín.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G** | **G** | **R** | **C** | **S** | **Sub Cta** | **Denominación** |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1001 | DEL BAJIO 6685531 |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2001 | DEL BAJIO 6690309 |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2002 | DEL BAJIO 8660540 |
| 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1001 | DEL BAJIO 8392425 Estatal Mpal |
| 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1002 | DEL BAJIO 8508830 Mpal S Rural |
| 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1003 | DEL BAJIO 9711789 Estatal S Ru |
| 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1004 | DEL BAJIO 11133113 Prossapys |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1001 | CXC AGUA POTABLE |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1002 | CXC ALCANTARILLADO |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1003 | CXC SANEAMIENTO |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1006 | CXC RECEPCION DE AGUA RESIDUAL |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3005 | CXC VARIOS |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4002 | CXC DOCUMENTACION |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 5001 | CXC CONVENIOS MUNICIPIO LEON |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2009 | Cheques Devueltos |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2013 | Cargo x Abono Indebido |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3001 | GOBIERNO DEL ESTADO |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3002 | PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3003 | SAPAL |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 5001 | SAPAL |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 1 | 1002 | IVA ACREDITABLE EJERCIDO ACUM |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 1 | 1003 | IVA ACREDITABLE SDO A FAVOR |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1001 | ANT A PROV DE BIENES Y SERV |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1001 | ANT A CONTRATISTAS |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1099 | ORG. PPAL ARTICULOS (SISTEMA) |
| 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1001 | EST CTAS INCOB DE SERVICIOS |
| 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1002 | EST CTAS INCOB DE INCORPORACIO |
| 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1003 | EST CTAS INCOB DE OTROS SERVIC |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 1001 | INFTRA AGUA POTABLE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 2001 | INFTRA ALCANTARILLADO |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 4001 | INFTRA SANEAMIENTO |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 1001 | CEP AGUA POTABLE |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 2001 | CEP ALCANTARILLADO |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 5001 | CEP AGUA TRATADA |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 1001 | DEP. ACUM INFTRA AGUA POTABLE |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 2001 | DEP. ACUM INFTRA ALCANTARILLAD |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 4001 | DEP. ACUM INFTRA SANEAMIENTO |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1001 | PROVEEDORES |
| 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1001 | CONTRATISTAS |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2001 | IVA X APLICAR |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2002 | IVA TRASLADABLE |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 3004 | ISR HONORARIOS |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 3006 | IMPTO CED HONORARIOS |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 4004 | 0.2% ICIC |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 4007 | 0.5% SFP |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1001 | PARTIDAS X ACLARAR EN BANCOS |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1005 | PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1006 | GOBIERNO DEL ESTADO |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1007 | SAPAL |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1008 | VARIOS |
| 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1001 | PAG ANT DE AGUA POTABLE |
| 2 | 1 | 7 | 9 | 1 | 2001 | PROVISIONES DE SISTEMA |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1001 | PATRIMONIO INSTITUCIONAL |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4001 | APORT MUNICIPALES |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5001 | OTRAS APORTACIONES |
| 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1001 | RESULTADO DEL EJERCICIO |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1003 | RESULTADO 2011 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1004 | RESULTADO 2012 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1005 | RESULTADO 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1006 | RESULTADO 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1007 | RESULTADO 2015 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1008 | RESULTADO 2016 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1009 | RESULTADO 2017 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1010 | RESULTADO 2018 |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 1001 | ING X SERV AGUA POTABLE |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 1002 | ING X SERV ALCANTARILLADO |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 1003 | ING X SERV SANEAMIENTO |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 1006 | ING X SERV RECEPCIÓN DE AGUA R |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 2001 | ING X INCORP FRACCIONAMIENTOS |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 2003 | ING X INCORP DOMESTICOS |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 3001 | ING X SERV TOMAS Y DESCARGAS |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 3002 | ING X SERV ANALISIS QUIMICOS |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 3003 | ING X SANCIONES |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 3004 | ING X GASTOS COBRANZA |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 3007 | INT X FINANCIAMIENTO |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 3008 | INT MORATORIOS |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 3010 | COMISIÓN X CHEQUE DEVUELTO |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2001 | APORT ESTATALES |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2001 | APORT ESTATALES |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3001 | APORT MUNICIPALES |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3001 | APORT MUNICIPALES |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3001 | APORT MUNICIPALES |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3002 | APORT MPALES EJER ANTERIORES |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1001 | CONV APORT DE FRACCIONAMIENTOS |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1002 | CONV APORT SAPAL |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1002 | CONV APORT SAPAL |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1003 | CONVENIOS MUNICIPIO DE LEON |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1002 | INT X FINANCIAMIENTO |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1003 | INT MORATORIOS |
| 4 | 3 | 9 | 2 | 1 | 1001 | BONIF Y DESCTOS OBTENIDOS |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 1002 | COMISIÓN X CHEQUE DEVUELTO |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 1002 | COMISIÓN X CHEQUE DEVUELTO |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 1002 | COMISIÓN X CHEQUE DEVUELTO |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 1004 | ING DIVERSOS |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 1005 | ACT SALDO FAVOR IVA |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1001 | SDOS DE PERS DE CONFIANZA |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1001 | SDOS DE PERS DE CONFIANZA |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 6001 | SERV DE AGUA, SANEAMIENTO |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 6001 | SERV DE AGUA, SANEAMIENTO |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 6002 | OTRAS PRESTACIONES |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 9001 | SERV INTEGRALES Y OTROS SERV |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3006 | OTROS ARRENDAMIENTOS |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3006 | OTROS ARRENDAMIENTOS |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1001 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARI |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 1 | 2001 | INST REP Y MNTTO INFTRA AGUA P |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 1 | 2001 | INST REP Y MNTTO INFTRA AGUA P |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 1 | 1001 | IMPUESTOS Y DERECHOS |
| 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1001 | COMISIONES Y SITUACIONES BCARI |
| 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1001 | EST DE CTAS INCOB DE EFTVO O E |
| 5 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1001 | EST X PERD Y DETER DE ACT NO C |
| 5 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1001 | DEPR. INFTRA AGUA POTABLE |
| 5 | 5 | 1 | 4 | 1 | 2001 | DEPR. INFTRA ALCANTARILLADO |
| 5 | 5 | 1 | 4 | 1 | 4001 | DEPR. INFTRA SANEAMIENTO |
| 5 | 5 | 9 | 1 | 1 | 1001 | GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORE |
| 5 | 5 | 9 | 3 | 1 | 1001 | BONIF Y DESCTOS OTORGADOS |
| 5 | 5 | 9 | 3 | 1 | 1001 | BONIF Y DESCTOS OTORGADOS |
| 5 | 5 | 9 | 9 | 1 | 1003 | IVA NO ACREDITABLE |
| 7 | 1 | 7 | 1 | 1 | 1001 | ACCS DE INGRESOS DE SERVICIOS |
| 7 | 1 | 7 | 1 | 1 | 1002 | ACCS DE INGRESOS DE INCORPORAC |
| 7 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1001 | ACCS DE INGRESOS DE SERVICIOS |
| 7 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1002 | ACCS DE INGRESOS DE INCORPORAC |
| 7 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1001 | REMUNERACIONES AL PERSONAL EN |
| 7 | 7 | 2 | 1 | 1 | 1001 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERV |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0000 | LEY DE INGRESOS ESTIMADA |
| 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0000 | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0000 | MODIFICACIONES A LA LEY DE ING |
| 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0000 | LEY DE INGRESOS DEVENGADA |
| 8 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0000 | LEY DE INGRESOS RECAUDADA |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBAD |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJE |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0000 | MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROM |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGA |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCID |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO |
| 9 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0000 | SUPERAVIT FINANCIERO |
| 9 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0000 | DEFICIT FINANCIERO |
| 9 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0000 | ADEFAS |

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LC** | **Denominación** | **CRI** | **COG** |
| 111211001 | DEL BAJIO 6685531 |  |  |
| 111212001 | DEL BAJIO 6690309 |  |  |
| 111212002 | DEL BAJIO 8660540 |  |  |
| 111511001 | DEL BAJIO 8392425 Estatal Mpal |  |  |
| 111511002 | DEL BAJIO 8508830 Mpal S Rural |  |  |
| 111511003 | DEL BAJIO 9711789 Estatal S Ru |  |  |
| 111511004 | DEL BAJIO 11133113 Prossapys |  |  |
| 112211001 | CXC AGUA POTABLE |  |  |
| 112211002 | CXC ALCANTARILLADO |  |  |
| 112211003 | CXC SANEAMIENTO |  |  |
| 112211006 | CXC RECEPCION DE AGUA RESIDUAL |  |  |
| 112213005 | CXC VARIOS |  |  |
| 112214002 | CXC DOCUMENTACION |  |  |
| 112215001 | CXC CONVENIOS MUNICIPIO LEON |  |  |
| 112312009 | Cheques Devueltos |  |  |
| 112312013 | Cargo x Abono Indebido |  |  |
| 112313001 | GOBIERNO DEL ESTADO |  |  |
| 112313002 | PRESIDENCIA MUNICIPAL |  |  |
| 112313003 | SAPAL |  |  |
| 112315001 | SAPAL |  |  |
| 112911002 | IVA ACREDITABLE EJERCIDO ACUM |  |  |
| 112911003 | IVA ACREDITABLE SDO A FAVOR |  |  |
| 113111001 | ANT A PROV DE BIENES Y SERV |  |  |
| 113411001 | ANT A CONTRATISTAS |  |  |
| 115111099 | ORG. PPAL ARTICULOS (SISTEMA) |  |  |
| 116111001 | EST CTAS INCOB DE SERVICIOS |  |  |
| 116111002 | EST CTAS INCOB DE INCORPORACIO |  |  |
| 116111003 | EST CTAS INCOB DE OTROS SERVIC |  |  |
| 123461001 | INFTRA AGUA POTABLE |  |  |
| 123462001 | INFTRA ALCANTARILLADO |  |  |
| 123464001 | INFTRA SANEAMIENTO |  |  |
| 123531001 | CEP AGUA POTABLE |  |  |
| 123532001 | CEP ALCANTARILLADO |  |  |
| 123535001 | CEP AGUA TRATADA |  |  |
| 126211001 | DEP. ACUM INFTRA AGUA POTABLE |  |  |
| 126212001 | DEP. ACUM INFTRA ALCANTARILLAD |  |  |
| 126214001 | DEP. ACUM INFTRA SANEAMIENTO |  |  |
| 211211001 | PROVEEDORES |  |  |
| 211311001 | CONTRATISTAS |  |  |
| 211712001 | IVA X APLICAR |  |  |
| 211712002 | IVA TRASLADABLE |  |  |
| 211713004 | ISR HONORARIOS |  |  |
| 211713006 | IMPTO CED HONORARIOS |  |  |
| 211714004 | 0.2% ICIC |  |  |
| 211714007 | 0.5% SFP |  |  |
| 211911001 | PARTIDAS X ACLARAR EN BANCOS |  |  |
| 211911005 | PRESIDENCIA MUNICIPAL |  |  |
| 211911006 | GOBIERNO DEL ESTADO |  |  |
| 211911007 | SAPAL |  |  |
| 211911008 | VARIOS |  |  |
| 215111001 | PAG ANT DE AGUA POTABLE |  |  |
| 217912001 | PROVISIONES DE SISTEMA |  |  |
| 311111001 | PATRIMONIO INSTITUCIONAL |  |  |
| 311114001 | APORT MUNICIPALES |  |  |
| 311115001 | OTRAS APORTACIONES |  |  |
| 321111001 | RESULTADO DEL EJERCICIO |  |  |
| 322111003 | RESULTADO 2011 |  |  |
| 322111004 | RESULTADO 2012 |  |  |
| 322111005 | RESULTADO 2013 |  |  |
| 322111006 | RESULTADO 2014 |  |  |
| 322111007 | RESULTADO 2015 |  |  |
| 322111008 | RESULTADO 2016 |  |  |
| 322111009 | RESULTADO 2017 |  |  |
| 322111010 | RESULTADO 2018 |  |  |
| 417311001 | ING X SERV AGUA POTABLE | 7111 |  |
| 417311002 | ING X SERV ALCANTARILLADO | 7111 |  |
| 417311003 | ING X SERV SANEAMIENTO | 7111 |  |
| 417311006 | ING X SERV RECEPCIÓN DE AGUA R | 7111 |  |
| 417312001 | ING X INCORP FRACCIONAMIENTOS | 7111 |  |
| 417312003 | ING X INCORP DOMESTICOS | 7111 |  |
| 417313001 | ING X SERV TOMAS Y DESCARGAS | 7111 |  |
| 417313002 | ING X SERV ANALISIS QUIMICOS | 7111 |  |
| 417313003 | ING X SANCIONES | 7111 |  |
| 417313004 | ING X GASTOS COBRANZA | 7111 |  |
| 417313007 | INT X FINANCIAMIENTO | 7111 |  |
| 417313008 | INT MORATORIOS | 7111 |  |
| 417313010 | COMISIÓN X CHEQUE DEVUELTO | 7111 |  |
| 421212001 | APORT ESTATALES | 8311 |  |
| 421212001 | APORT ESTATALES | 8311 |  |
| 421213001 | APORT MUNICIPALES | 8311 |  |
| 421213001 | APORT MUNICIPALES | 8311 |  |
| 421213001 | APORT MUNICIPALES | 8311 |  |
| 421213002 | APORT MPALES EJER ANTERIORES | 8311 |  |
| 421311001 | CONV APORT DE FRACCIONAMIENTOS | 8311 |  |
| 421311002 | CONV APORT SAPAL | 8311 |  |
| 421311002 | CONV APORT SAPAL | 8311 |  |
| 421311003 | CONVENIOS MUNICIPIO DE LEON | 8311 |  |
| 431111002 | INT X FINANCIAMIENTO | 7111 |  |
| 431111003 | INT MORATORIOS | 7111 |  |
| 439211001 | BONIF Y DESCTOS OBTENIDOS | 7111 |  |
| 439911002 | COMISIÓN X CHEQUE DEVUELTO | 7111 |  |
| 439911002 | COMISIÓN X CHEQUE DEVUELTO | 7111 |  |
| 439911002 | COMISIÓN X CHEQUE DEVUELTO | 7111 |  |
| 439911004 | ING DIVERSOS | 7111 |  |
| 439911005 | ACT SALDO FAVOR IVA | 7111 |  |
| 511111001 | SDOS DE PERS DE CONFIANZA |  | 1131 |
| 511111001 | SDOS DE PERS DE CONFIANZA |  | 1131 |
| 511516001 | SERV DE AGUA, SANEAMIENTO |  | 1591 |
| 511516001 | SERV DE AGUA, SANEAMIENTO |  | 1591 |
| 511516002 | OTRAS PRESTACIONES |  | 1591 |
| 513119001 | SERV INTEGRALES Y OTROS SERV |  | 3191 |
| 513213006 | OTROS ARRENDAMIENTOS |  | 3291 |
| 513213006 | OTROS ARRENDAMIENTOS |  | 3291 |
| 513411001 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARI |  | 9311 |
| 513512001 | INST REP Y MNTTO INFTRA AGUA P |  | 6131 |
| 513512001 | INST REP Y MNTTO INFTRA AGUA P |  | 6131 |
| 513911001 | IMPUESTOS Y DERECHOS |  | 9311 |
| 542111001 | COMISIONES Y SITUACIONES BCARI |  | 9311 |
| 551111001 | EST DE CTAS INCOB DE EFTVO O E |  |  |
| 551211001 | EST X PERD Y DETER DE ACT NO C |  |  |
| 551411001 | DEPR. INFTRA AGUA POTABLE |  |  |
| 551412001 | DEPR. INFTRA ALCANTARILLADO |  |  |
| 551414001 | DEPR. INFTRA SANEAMIENTO |  |  |
| 559111001 | GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORE |  |  |
| 559311001 | BONIF Y DESCTOS OTORGADOS |  | 1591 |
| 559311001 | BONIF Y DESCTOS OTORGADOS |  | 1591 |
| 559911003 | IVA NO ACREDITABLE |  |  |
| 717111001 | ACCS DE INGRESOS DE SERVICIOS |  |  |
| 717111002 | ACCS DE INGRESOS DE INCORPORAC |  |  |
| 718111001 | ACCS DE INGRESOS DE SERVICIOS |  |  |
| 718111002 | ACCS DE INGRESOS DE INCORPORAC |  |  |
| 771111001 | REMUNERACIONES AL PERSONAL EN |  |  |
| 772111001 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERV |  |  |
| 811000000 | LEY DE INGRESOS ESTIMADA |  |  |
| 812000000 | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR |  |  |
| 813000000 | MODIFICACIONES A LA LEY DE ING |  |  |
| 814000000 | LEY DE INGRESOS DEVENGADA |  |  |
| 815000000 | LEY DE INGRESOS RECAUDADA |  |  |
| 821000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBAD |  |  |
| 822000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJE |  |  |
| 823000000 | MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO |  |  |
| 824000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROM |  |  |
| 825000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGA |  |  |
| 826000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCID |  |  |
| 827000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO |  |  |
| 911000000 | SUPERAVIT FINANCIERO |  |  |
| 921000000 | DEFICIT FINANCIERO |  |  |
| 931000000 | ADEFAS |  |  |

## Géneros

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

| Tipo | Género | Definición |
| --- | --- | --- |
| Balance | 1 ACTIVO | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público. |
| 2 PASIVO | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente. |
| 3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores. |
| Resultados | 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos. |
| 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras. |
| De Orden | 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |
| 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple. |
| Cierre | 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático. |
| 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple. |

## Instructivo de Cuentas:

**Instructivo de manejo de cuentas**: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

(1) Genero: 1er dígito del Plan de Cuentas

(2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas

(3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas

(4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas

(5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora

(6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica

(7) COG: Vinculación al COG si es que aplica

(8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica

(9) Código: Numero de la Lista de Cuentas

(10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas

(11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe

(12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber

(13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo

(14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | | | | |
| **Género** | | (1) | |  | | | | **Naturaleza** | | (5) |
| **Grupo** | | (2) | |  | | | | **CRI** | | (6) |
| **Rubro** | | (3) | |  | | | | **COG** | | (7) |
| **Cuenta** | | (4) | |  | | | | **CBM/I** | | (8) |
| **Código** | | **Nombre** | |  | |  | | | | |
| (9) | |  |  | (10) | |  | | |  | |
| **No.** | **Cargo** | | | | **No.** | | **Abono** | | | |
|  | (11) | | | |  | | (12) | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | | | | |
| (13) | | | | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | | | | |
| (14) | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | Activo | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 1.2 | No Circulante | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 1.2.3 | Bienes Inmuebles | | | **COG** | 5831 |
| **Cuenta** | | 1.2.3.3 | Edificios no habitacionales | | | **CBM/I** | 03020210 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 12330-5831 | | | Edificios e instalaciones | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| 01 | Por el Saldo inicial | | | 01 | Al cierre | | |
| 02 | Por el devengado en la adquisición | | |  |  | | |
| 03 | Por la capitalización (no presupuestal) | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Auxiliar por CBI | | | | | | | |

## Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

## Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

## Guía Contabilizadora:

**Guías contabilizadoras**: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

(1) Proceso: Nombre de la Guía

(2) No.: Numero de procedimiento de la Guía

(3) Concepto: Descripción del Procedimiento

(4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria

(5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento

(6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe

(7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber

(8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

(9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Guía Contabilizadora** | | | | | | | |
| **Proceso:** | (1) | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

| Proc. | Proceso |
| --- | --- |
| **IS1** | **Ingreso por Prestación de Bienes y Servicios** |
| **SP1** | **Servicios Personales** |
| **FF1** | **Fondo Fijo/Revolvente** |
| **GC1** | **Gastos por Comprobar** |
| **SG1** | **Servicios Generales** |
| **PM1** | **Materiales y Suministros (Sin Almacén)** |
| **PM2** | **Materiales y Suministros (Con Almacén)** |
| **PB1** | **Adquisición de bienes muebles** |
| **PB2** | **Adquisición de bienes inmuebles** |
| **PB3** | **Adquisición de bienes intangibles** |
| **PO1** | **Ejecución de obras públicas en bienes propios** |
| **PO2** | **Ejecución de obras en bienes de dominio Público** |
| **AF1** | **Depreciación y Amortización** |
| **AF2** | **Baja de Activo Fijo** |
| **AF3** | **Donación Recibida** |
| **CO1** | **Contrato Plurianual** |
| **ES1** | **Estimaciones** |
| **IN1** | **Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)** |
| **CP1** | **Cierre de Cuentas Presupuestarias** |

# Estados Financieros

## Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

| LGCG  Art. 46, 47 y 48 | Acuerdos  CONAC | Fed  Art. 53 | Edo  Art.  53 | Mpio  Art.  55 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información Contable (46, fracción I)** |  |  |  |  |
| a) Estado de Actividades | DOF 27 dic 17 | X | X | X |
| b) Estado de Situación Financiera | DOF 06 oct 14 | X | X | X |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública | DOF 27 dic 17 | X | X | X |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera | DOF 06 oct 14 | X | X | X |
| e) Estado de Flujos de Efectivo | DOF 06 oct 14 | X | X | X |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | DOF 06 oct 14 | X | X | X |
| h) Estado Analítico del Activo | DOF 06 oct 14 | X | X | X |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| **Información Presupuestal (46, fracción II)** |  |  |  |  |
| a) EAI (CE/CFF/CRI) | DOF 22 dic 14 | X | X | X |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG) | DOF 30 sep 15 | X | X | X |
| c) Endeudamiento Neto | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| d) Intereses de la Deuda | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| e) Flujo de Fondos |  | X | X | -- |
| **Información programática (46, fracción III)** |  |  |  |  |
| a) Gasto por Categoría Programática | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| b) Programas y Proyectos de Inversión |  | X | X | -- |
| c) Indicadores de Resultados |  | X | X | -- |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales |  | X | -- | -- |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal  a) Ingresos presupuestarios;  b) Gastos presupuestarios;  c) Postura Fiscal;  d) Deuda pública, |  | X | X | -- |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad |  | X | X | -- |

| LGCG  Art. 46, 47 y 48 | Edo  Art. 53 | Poder  Ejecutivo | Poder  Legislativo y Judicial | Autónomo |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información Contable (46, fracción I)** |  |  |  |  |
| a) Estado de Actividades | X | X | X | X |
| b) Estado de Situación Financiera | X | X | X | X |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública | X | X | X | X |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera | X | X | X | X |
| e) Estado de Flujos de Efectivo | X | X | X | X |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes | X | X | X | X |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | X | X | X | X |
| h) Estado Analítico del Activo | X | X | X | X |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | X | X | X | X |
| **Información Presupuestal (46, fracción II)** |  |  |  |  |
| a) EAI (CE/CFF/CRI) | X | X | X | X |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG) | X | X | X | X |
| c) Endeudamiento Neto | X | X | X | X |
| d) Intereses de la Deuda | X | X | X | X |
| e) Flujo de Fondos | X | X | X | X |
| **Información programática (46, fracción III)** |  |  |  |  |
| a) Gasto por Categoría Programática | X | X | X | X |
| b) Programas y Proyectos de Inversión | X | X | X | X |
| c) Indicadores de Resultados | X | X | X | X |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales | X | X | -- | -- |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal  a) Ingresos presupuestarios;  b) Gastos presupuestarios;  c) Postura Fiscal;  d) Deuda pública, | X | X | -- | -- |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad | X | X | -- | -- |

## Formatos y contenido

### Información Contable

**Estado de Actividades**

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

**Estado de Situación Financiera**

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

**Estado de Variación en la Hacienda Pública**

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

**Estado de cambios en la situación financiera (Estado de Flujos de Efectivo)**

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

**Estado de Flujos de Efectivo**

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

**Informes sobre pasivos contingentes;**

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

**Notas a los estados financieros**; (Desglose, memoria y gestión admva.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

**Estado analítico del activo**

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

**Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

### Notas de Desglose

**Notas al Estado de Situación Financiera**

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05. - De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06. - De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

**Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

**Notas al Estado de Actividades**

Ingresos de Gestión

EA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

EA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

EA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

**Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

**Conciliación Presupuesto Contabilidad**

Conciliación\_Ig.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

Conciliación\_Eg.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

### Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:* Valores, Emisión de obligaciones, Avales y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:* Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

### Notas de Gestión Administrativa

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

**2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

**3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

b) Principales cambios en su estructura.

**4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

a) Objeto social.

b) Principal actividad.

c) Ejercicio fiscal.

d) Régimen jurídico.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;

- Su plan de implementación;

- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y

- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

**6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.

b) Pasivos en moneda extranjera.

c) Posición en moneda extranjera.

d) Tipo de cambio.

e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

**10. Reporte de la Recaudación**

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

**12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

**14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

**16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

### Información Presupuestaria

**Estado Analítico de Ingresos**

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

-Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

-Económica

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

-Objeto de gasto

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

-Funcional

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

**Endeudamiento**

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

**Intereses de la Deuda**

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

**Flujo de fondos** que resuma todas las operaciones

### Información Programática

**Gasto por categoría programática**

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

**Programas y proyectos de inversión**

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

**Indicadores de resultados**

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

## Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

### Contabilidad Gubernamental

**Relación de Bienes**

LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

…

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

**Cuentas Bancarias**

LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

…

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

…

**Ejercicio y Destino**

LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

**Indicadores de Postura Fiscal**

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Esquemas Bursátiles**

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

…

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

#### Disciplina Financiera

**Acciones**

LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

…

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

…

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

…

**Nuevo Gasto**

LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

**Informe de Cuentas por Pagar**

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:

…

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

**Contratación de Obligaciones**

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

**Obligaciones a Corto Plazo**

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

**Cumplimiento de convenios**

LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

…

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

### Formatos LDF

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF

2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF

3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF

4. Balance Presupuestario – LDF

5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF

6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF

7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF

8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

Guía de Cumplimiento LDFEFM

## Transparencia:

### Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”. Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1

**Transparencia**

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley. Artículo 4

**Datos abiertos**:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (artículo 3):

a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;

b) Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;

c) Gratuitos: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;

d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;

e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;

f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;

g) Primarios: Provienen de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;

h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;

i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;

j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

**Obligaciones Comunes**

Entre otra información, el Artículo 70, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;

VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;

XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;

XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;

XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

### Publicación de la armonización

**Periodo de publicación**

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58.

**Permanencia Disponible**

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58.

**Coordinación Institucional**

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE´s), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57.

**Enlace Electrónico Institucional**

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57.

**Ligas Institucionales**

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57.

**Responsables**

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

| # | Información | Periodo | Sustento | Aplica |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Iniciativas y Proyectos** |  |  |  |
| 1 | Iniciativa de Ingresos | Anual | Art. 63 LGCG | Si |
| 2 | Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos | Anual | Art. 61 LGCG | Si |
| 3 | Proyecto de Presupuesto de Egresos | Anual | Art. 63 LGCG | Si |
| 4 | Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos | Anual | Art. 61 LGCG | Si |
| 5 | Presupuesto Ciudadano | Anual | Art. 62 LGCG | Si |
| 6 | Ley de Ingresos | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 7 | Presupuesto de Egresos | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 8 | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 9 | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 10 | Calendario de Ingresos | Anual | Art. 66 LGCG | Si |
| 11 | Calendario de Egresos | Anual | Art. 66 LGCG | Si |
|  | **Información Contable** |  |  |  |
| 12 | Estado de Actividades | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 13 | Estado de Situación Financiera | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 14 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 15 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 16 | Estado de Flujos de Efectivo | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 17 | Estado Analítico del Activo | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 18 | Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 19 | Informe de Pasivos Contingentes | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 20 | Notas de Desglose | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 21 | Notas de Memoria | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 22 | Notas de Gestión Administrativa | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
|  | **Información Presupuestal** |  |  |  |
| 23 | Estado Analítico del Ingreso, (Económica) | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 24 | Estado Analítico del Ingreso (Fuente de Financiamiento) | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 25 | Estado Analítico del Ingreso (Rubro de Ingresos) | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 26 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa) | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 27 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica) | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 28 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto del Gasto) | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 29 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional) | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 30 | Endeudamiento Neto | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 31 | Intereses de la Deuda | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 32 | Flujo de Fondos (Postura Fiscal) | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
|  | **Información Programática** |  |  |  |
| 33 | Gasto por Categoría Programática | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 34 | Programas y proyectos de inversión | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 35 | Indicadores de resultados | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
|  | **Inventarios** |  |  |  |
| 36 | Catálogo de Bienes Muebles | Sem | Art. 23 y 27 LGCG | Si |
| 37 | Catálogo de Bienes Inmuebles | Sem | Art. 23 y 27 LGCG | Si |
|  | **Ejercicio Presupuestario** |  |  |  |
| 38 | Ayudas y Subsidios | Trim | Art. 67 LGCG | No |
| 39 | Programas con Recursos Federales | Trim | Art. 68 LGCG | Si |
| 40 | Cuentas Bancarias Productivas Federales | Anual | Art. 69 LGCG | Si |
| 41 | Aportación Federal para Educación | Trim | Art. 73 LGCG | No |
| 42 | Aportación Federal para Salud | Trim | Art. 74 LGCG | No |
| 43 | Aportación Infraestructura Social | Trim | Art. 75 LGCG | No |
| 44 | Aportación Fortalecimiento Municipios | Trim | Art. 76 LGCG | No |
| 45 | Aportación Federal para Seguridad Pública | Trim | Art. 77 LGCG | No |
| 46 | Obligaciones con Fondos Federales | Trim | Art. 78 LGCG | No |
| 47 | Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado | Trim | Art. 81 LGCG | No |
| 48 | Evaluación de Recursos Federales | Trim | Art. 79 LGCG | No |
|  | **Cuenta Pública** |  |  |  |
| 49 | Cuenta Publica | Anual | Art 53 y 55 LGCG | Si |
|  | **Disciplina Financiera** |  |  |  |
| 50 | Estado de Situación Financiera Detallado – LDF | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 51 | Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF | Trimestral | Art. 25 y 31 LDF | Si |
| 52 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF | Trimestral | Art. 25 y 27 LDF | Si |
| 53 | Balance Presupuestario – LDF | Trimestral | Art. 6 y 19 LDF | Si |
| 54 | Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 55 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF  (Clasificación por Objeto del Gasto) | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 56 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF  (Clasificación Administrativa) | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 57 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF  (Clasificación Funcional) | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 58 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF  (Clasificación de Servicios Personales por Categoría) | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 59 | Proyecciones de Ingresos – LDF | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 60 | Proyecciones de Egresos – LDF | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 61 | Resultados de Ingresos – LDF | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 62 | Resultados de Egresos – LDF | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 63 | Informe sobre Estudios Actuariales – LDF | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 64 | Guía de Cumplimiento LDFEFM | Anual | Art. 59 LDF | Si |

# Anexos

## Guía Contabilizadoras

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | IS1 Ingreso por prestación de bienes y servicios | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IS1-1 | Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | Factura, recibo, convenio o contrato de la prestación o documento equivalente. | Frecuente | 112210001 a 112219999 Cuentas por Cobrar de ingresos por servicio. | 417311000 a 417313999 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados | 812 Ley de Ingresos por Ejecutar | 814 Ley de Ingresos Devengada |
|  |  |  |  | 717111001 Acc de ingresos por servicio/717111002 Acc de ingresos por incorporación | 718111001 Acc de ingresos por servicio/718111002 Acc de ingresos por incorporación |  |  |
| IS1-2 | Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario. | Frecuente | 111211000 a 111212014 Bancos | 112210001 a 112219999 Cuentas por Cobrar de ingresos por servicio. | 814 Ley de Ingresos Devengada | 815 Ley de Ingresos Recaudada |
|  |  |  |  |  | 215111001 a 215199999 Ingresos cobrados por adelantado |  |  |
|  |  |  |  | 718111001 Acc de ingresos por servicio/718111002 Acc de ingresos por incorporación | 717111001 Acc de ingresos por servicio/717111002 Acc de ingresos por incorporación |  |  |
| IS1-3 | Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de servicios. | Autorización de la devolución, cheque o transferencia bancaria. | Eventual | 417311000 a 417313999 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados | 111211000 a 111212014 Bancos | 812 Ley de Ingresos por Ejecutar | 814 Ley de Ingresos Devengada |
|  |  |  |  |  |  | 814 Ley de Ingresos Devengada | 815 Ley de Ingresos Recaudada |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | SP1 Servicios Personales | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| SP1-1 | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | Listado de nómina (póliza) | Frecuente | 511111001 a 511111999 Sueldo base al personal permanente | 211111001 a 211111999 Servicios Personales por Pagar | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  | 511211001 a 511212999 Sueldo base a personal eventual | 211711001 a 211799999 Contribuciones propias |  |  |
|  |  |  |  | 511311001 a 511313999 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |  |  |  |
|  |  |  |  | 511411001 a 511499999 Aportaciones de seguridad social |  |  |  |
|  |  |  |  | 5115110001 a 511599999 Otras Prestaciones Sociales y Económicas |  |  |  |
|  |  |  |  | 511611001 a 511699999 Estímulos |  |  |  |
| SP1-2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones). | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| SP1-3 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales). | Transferencia bancaria | Frecuente | 211111001 a 211111999 Servicios Personales por Pagar | 111211000 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| SP1-4 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | Listado de nómina (póliza) | Frecuente | 511411001 a 511414999 Aportaciones de seguridad social | 211711001 a 211799999 Retenciones y contribuciones por pagar | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  | 513915001 Impuesto sobre nómina |  |  |  |
| SP1-5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| SP1-6 | Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | Transferencia bancaria. | Periódica | 211711001 a 211799999 Retenciones y contribuciones por pagar | 111211001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | FF1 Fondo Fijo / Revolvente | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| FF1-1 | Asignación del fondo revolvente | Oficio | Anual o cuando ocurra | 112311002 Gastos por comprobar | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC |  |  |
| FF1-2 | Depósito del fondo revolvente | Cheque | Anual o cuando ocurra | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 111212001 a 111212999 Bancos |  |  |
|  |  |  |  | 111113001 a 111113999 Fondo fijo | 112311002 Gastos por comprobar |  |  |
| FF1-3 | Solicitud de reembolso del fondo revolvente | Orden de compra (fondo revolvente) | Cuando ocurra |  |  | 824 Presupuesto de egresos Comprometido | 822 Presupuesto de egresos por ejercer |
| FF1-4 | Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | Comprobantes fiscales | Cuando ocurra | 512111001 a 512919001 Materiales y Suministros/ 513111001 a 513719001 Servicios Generales | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 825 Presupuesto de egresos Devengado | 824 Presupuesto de egresos Comprometido |
| FF1-5 | Pago de reposición del fondo revolvente | Cheque | Anual | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 111212001 a 111212999 Bancos | 826 Presupuesto de egresos Ejercido 827 Presupuesto de egresos Pagado | 825 Presupuesto de egresos Devengado 826 Presupuesto de egresos Ejercido |
| FF1-6 | Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (orden de compra) | Orden de compra (fondo revolvente) | Cuando ocurra |  |  | 824 Presupuesto de egresos Comprometido | 822 Presupuesto de egresos por ejercer |
| FF1-7 | Entrega de fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | Comprobantes fiscales | Anual al cierre del ejercicio | 512111001 a 512919001 Materiales y Suministros/ 513111001 a 513719001 Servicios Generales | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 825 Presupuesto de egresos Devengado 826 Presupuesto de egresos Ejercido 827 Presupuesto de egresos Pagado |  |
|  |  |  |  | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 111113001 a 111113999 Fondo fijo |  |  |
| FF1-8 | Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo) | Depósito | Anual al cierre del ejercicio | 111212001 a 111212999 Bancos | 112311003 Dep gastos a comprobar |  |  |
|  |  |  |  | 112311003 Dep gastos a comprobar | 111113001 a 111113999 Fondo fijo |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | GC1 Gastos por Comprobar | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| GC1-1 | Asignación del gasto por comprobar | Oficio | Cuando ocurra | 112311002 Gastos por Comprobar | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC |  |  |
| GC1-2 | Pago del gasto por comprobar | Cheque | Cuando ocurra | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 111211001 a 111212999 Bancos |  |  |
| GC1-3 | Solicitud de Comprobación del gasto | Orden de compra (comprobación de viáticos/otros gastos) | Cuando ocurra |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| GC1-4 | Comprobación del gasto (comprobantes) | Comprobantes fiscales | Cuando ocurra | 513715001 a 51371999 Servicios de Traslado y Viáticos, 513815001 Gastos de Representación | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 825 Presupuesto de egresos Devengado 826 Presupuesto de egresos Ejercido 827 Presupuesto de egresos Pagado | 824 Presupuesto de egresos Comprometido 825 Presupuesto de egresos Devengado 826 Presupuesto de egresos Ejercido |
|  |  |  |  | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 112311002 Gastos por Comprobar |  |  |
| GC1-5 | Comprobación del gasto (efectivo) | Recibo de pago en caja general | Cuando ocurra | 112311003 Dep gastos a comprobar | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC |  |  |
|  |  |  |  | 211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC | 112311002 Gastos por Comprobar |  |  |
|  |  |  |  | 111212001 a 111212999 Bancos | 112311003 Dep gastos a comprobar |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | SG1 Servicios Generales | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| SG1-1 | Por la solicitud al contratar servicios generales. | Orden de Servicio | Frecuente |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por ejercer |
| SG1-2 | Por el devengado de contratación de servicios generales. | Comprobante fiscal o documento equivalente. | Frecuente | 513111001 a 513199999 Servicios Básicos | 211211001 a 211299999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  | 513211001 a 513299999 Servicios de Arrendamiento |  |  |  |
|  |  |  |  | 513311001 a 513399999 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |  |  |  |
|  |  |  |  | 513411001 a 513499999Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |  |  |  |
|  |  |  |  | 513511001 a 513599999 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |  |  |  |
|  |  |  |  | 513611001 a 513699999 Servicios de Comunicación Social y Publicidad |  |  |  |
|  |  |  |  | 513711001 a 513799999 Servicios de Traslado y Viáticos |  |  |  |
|  |  |  |  | 513811001 a 513899999 Servicios Oficiales |  |  |  |
|  |  |  |  | 513911001 a 513999999 Otros Servicios Generales |  |  |  |
| SG1-3 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| SG1-4 | Pago de servicios generales. | Transferencia bancaria. | Frecuente | 211211001 a 211299999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111211001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
|
|
|
|
|

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | PM1 Materiales y Suministros (Sin Almacén) | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| **PM1-1** | Por la solicitud de adquisición de materiales y suministros | Solicitud / Orden de compra | Frecuente |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| **PM1-2** | Solicitud del anticipo a proveedores de materiales y suministros | Comprobante Fiscal | Por evento | 113111001 Ant Prov Prest Serv C P | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
| **PM1-3** | Pago del anticipo a proveedores de materiales y suministros | Transferencia | Por evento | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111211001 a 111212999 Bancos |  |  |
| **PM1-4** | Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | Comprobante Fiscal | Frecuente | 512111001 a 512999999 Materiales y Suministros | 113111001 Ant Prov Prest Serv C P | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  |  | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  |  |  |  | 439211001 Bonificaciones y descuentos obtenidos |  |  |
| PM1-5 | Pago de materiales y suministros en moneda nacional | Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111212001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| PM1-6 | Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111212001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
|  |  |  |  | 559411001 Diferencias por tipo de cambio negativas en Efectivo y Equivalentes |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 439311001 Diferencias por tipo de cambio a favor en Efectivo y Equivalentes |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | PM2 Materiales y Suministros (Con Almacén) | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| **PM2-1** | Por la solicitud de adquisición de materiales y suministros | Solicitud / Orden de compra | Frecuente |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| **PM2-2** | Por el devengado de la adquisición de materiales | Comprobante Fiscal | Frecuente | 115111001 a 115199999 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 217912001 a 217912999 Provisiones a Corto Plazo | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  | 217912001 a 217912999 Provisiones a Corto Plazo | 211211001 a 211299999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
| PM2-3 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| PM2-4 | Pago de materiales y suministros en moneda nacional | Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111212001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| PM2-5 | Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111212001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
|  |  |  |  | 559411001 Diferencias por tipo de cambio negativas en Efectivo y Equivalentes |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 439311001 Diferencias por tipo de cambio a favor en Efectivo y Equivalentes |  |  |
| PM2-6 | Por el consumo de materiales y suministros por el ente público | Salida de Almacén/Pedido en movimiento | Frecuente | 512111001 a 512999999 Materiales y Suministros | 115111001 a 115199999 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | PB1 Adquisición de bienes muebles | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PB1-1 | Solicitud de bienes muebles | Solicitud/ Orden de compra | Frecuente |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por ejercer |
| PB1-2 | Solicitud del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles | Comprobante Fiscal | Por evento | 113211001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
| PB1-3 | Pago del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles | Transferencia | Por evento | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111211001 a 111212999 Bancos |  |  |
| PB1-4 | Por el devengado al recibir los bienes muebles | Comprobante Fiscal | Frecuente | 124111001 a 124699999 Bienes muebles | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 825  Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  |  | 113211001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P |  |  |
| PB1-5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes muebles | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| PB1-6 | Pago a proveedores de bienes muebles | Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111211001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | PB2 Adquisición de bienes inmuebles | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PB2-1 | Solicitud de bienes inmuebles | Solicitud/ Orden de compra | Frecuente |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por ejercer |
| PB2-2 | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | Contrato de compraventa | Frecuente | 113211001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
| PB2-3 | Pago del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles | Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111211001 a 111212999 Bancos |  |  |
| PB2-4 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles | Escritura Pública | Frecuente | 123111001 Terrenos/123311001 Edificios y Construcciones | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto e Egresos Comprometido o |
|  |  |  |  |  | 113211001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P |  |  |
| PB2-5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes inmuebles | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| PB2-6 | Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble | Cheque / Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111211001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | PB3 Pago de bienes intangibles | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PB3-1 | Solicitud de los bienes intangibles | Orden de compra | Frecuente |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por ejercer |
| PB3-2 | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles | Comprobante Fiscal | Frecuente | 113311001 Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
| PB3-3 | Pago del anticipo a proveedores de bienes intangibles | Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111211001 a 111212999 Bancos |  |  |
| PB3-4 | Por el devengado y recepción de bienes intangibles | Comprobante Fiscal | Frecuente | 125111001 Software, 125411001 Licencias informáticas e intelectuales, 125421001 Licencias Industriales, comerciales y otros | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  |  | 113311001 Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P |  |  |
| PB2-5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes intangibles | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| PB3-6 | Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles | Transferencia | Frecuente | 211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 111211001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | PO1 Ejecución de obras públicas en bienes propios | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PO1-1 | Compromiso de la obra | Programa de obra/Orden de Compra | Frecuente |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por ejercer |
| PO1-2 | Solicitud del anticipo a contratistas | Comprobante Fiscal | Frecuente | 113411001 Ant Contratistas C P | 211311001 Contratistas por pagar CP |  |  |
| PO1-3 | Pago del anticipo a contratistas | Transferencia | Frecuente | 211311001 Contratistas por pagar CP | 111211001 a 111299999 Bancos |  |  |
| PO1-4 | Provisión por la estimación de obra | Comprobante Fiscal | Frecuente | 123621001 a 123629999 Edificación no habitacional | 211714004 a 211714011 Retención | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  |  | 113411001 Ant Contratistas C P |  |  |
|  |  |  |  |  | 211311001 Contratistas por pagar CP |  |  |
| PO1-5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| PO1-6 | Pago de la estimacion a contratistas | Transferencia | Frecuente | 211311001 Contratistas por pagar CP | 111211001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| PO1-7 | Pago de retenciones de obra | Transferencia | Frecuente | 211714004 a 211714011 Retención | 111212001 a 111212999 Bancos |  |  |
| PO1-8 | Capitalización de obra propia | Entrega / finiquito | Frecuente | 123311001 Edificios e instalaciones | 123621001 a 123629999 Edificación no habitacional |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | PO2 Ejecución de obras en bienes de dominio Público | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PO2-1 | Compromiso de la obra | Programa de obra/Orden de Compra | Frecuente |  |  | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido | 822 Presupuesto de Egresos por ejercer |
| PO2-2 | Solicitud del anticipo a contratistas | Comprobante fiscal | Frecuente | 113411001 Ant Contratistas C P | 211311001 Contratistas por pagar CP |  |  |
| PO2-3 | Pago del anticipo a contratistas | Transferencia | Frecuente | 211311001 Contratistas por pagar CP | 111212001 a 111299999 Bancos /111511001 a 111599999 Fondos con Afectación Específica |  |  |
| PO2-4 | Provisión por la estimación de obra | Comprobante fiscal | Frecuente | 123531001 a 123599999 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 211714004 a 211714011 Retención | 825 Presupuesto de Egresos Devengado | 824 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  |  | 113411001 Ant Contratistas C P |  |  |
|  |  |  |  |  | 211311001 Contratistas por pagar CP |  |  |
| PO2-5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |  |  | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido | 825 Presupuesto de Egresos Devengado |
| PO2-6 | Pago de la estimacion a contratistas | Transferencia | Frecuente | 211311001 Contratistas por pagar CP | 111212001 a 111212999 Bancos | 827 Presupuesto de Egresos Pagado | 826 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| PO2-7 | Pago de retenciones de obra | Transferencia | Frecuente | 211714004 a 211714011 Retención | 111212001 a 111212999 Bancos |  |  |
| PO2-8 | Capitalización de obra propia | Entrega / finiquito | Frecuente | 123461001 a 123469999 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones | 123531001 a 123599999 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | AF1 Depreciación y Amortización | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| **AF1-1** | Registro de la depreciación | Cédula depreciación | Mensual | 551511001 a 551599999 Dep Bienes Muebles, 551311001 a 551399999 Dep Bienes Inmuebles, 551411001 a 551499999 Infraestructura | 126111001 a 126199999 Dep. Acum Bienes Inmuebles, 126211001 a 126299999 Dep Acum Infraestructura, 126311001 a 126399999 Dep Acum Dep Bienes Muebles |  |  |
| AF1-2 | Registro de la amortización | Cédula amortización | Mensual | 551711001 a 551799999 Amortizacion de bienes intangibles | 126511001 a 126599999 Amort acum de bienes intangibles |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | AF2 Baja de Activo Fijo | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| AF2-1 | Registro de la baja a valor en libros | Baja | Frecuente | 551811001 Disminución de bienes | 124111001 a 124699999 Bienes muebles |  |  |
|  |  |  |  | 126311001 a 126319999 Depreciación Acumulada Bienes muebles |  |  |  |
| AF2-2 | Recuperación de la aseguradora | Depósito | Frecuente | 111212001 a 111212999 Bancos | 439911004 Ingresos diversos |  |  |
| AF2-3 | Baja del activo por responsabilidad | Oficio de descuento | Frecuente | 112311001 a 112399999 Funcionarios y empleados | 551811001 Disminución de bienes |  |  |
| AF2-4 | Recuperación descuento vía nomina | Depósito | Frecuente | 211111001 a 211111999 Servicios Personales por pagar | 112311001 a 112399999 Funcionarios y empleados |  |  |
| AF2-5 | Recuperación en efectivo por responsabilidad | Depósito | Frecuente | 111212001 a 111212999 Bancos | 112311001 a 112399999 Funcionarios y empleados |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| **Proceso:** | AF3 Donación recibida | | | | | | |
| **No.** | **Concepto** | **Doc.**  **Fuente** | **Periodicidad** | **Registro** | | | |
| **Contable** | | **Presupuestal** | |
| **Cargo** | **Abono** | **Cargo** | **Abono** |
| AF3-1 | Registro de recepción de donación de muebles e inmuebles | Entrega bien/Escritura | Frecuente | 123411001 a 123499999 Infraestructura, 123311001 a 123399999 Bienes Inmuebles | 312111002 Donaciones en Especie |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | CO1 Contrato Plurianual | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| CO1-1 | Creación del contrato plurianual | Contrato | Cierre | 751111001 a 751199999 Obras propias en proceso | 752111001 a 752199999 Obras en proceso propias |  |  |
| CO1-2 | Actualización del contrato plurianual | Contrato | Cierre | 752111001 a 752199999 Obras en proceso propias | 751111001 a 751199999 Obras propias en proceso |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | ES1 Estimaciones | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| ES1-1 | Por el registro de la estimación para cuentas incobrables | Reporte de antigüedad de cuentas por cobrar de 24 meses y más | Mensual | 551111001 Est de ctas incob de eftvo o equivalentes | 116111001 a 116199999 Estimaciones para cuentas incobrables por Derechos a recibir efectivo o equivalentes |  |  |
| ES1-2 | Por el registro de la estimación por deterioro de inventarios | Reporte de almacén | Anual | 551111002 Est por deterioro de inventarios | 116211001 a 116299999 Estimación por deterioro de Inventarios |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | IN1 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN1-1 | Por la compra de inversión con vencimiento hasta 3 meses | Contrato/Pagaré | Cuando ocurra | 111411001 a 111499999 Inversiones Temporales | 111212001 a 111212999 Bancos |  |  |
| IN1-2 | Por el vencimiento de inversión | Transferencia | Cuando ocurra | 111212001 a 111212999 Bancos | 111411001 a 111499999 Inversiones Temporales | 814 Ley de Ingresos Devengada | 812 Ley de Ingresos por Ejecutar |
|  |  |  |  |  | 417313006 Intereses sobre inversiones | 815 Ley de Ingresos Recaudada | 814 Ley de Ingresos Devengada |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | CP1 Cierre de Cuentas Presupuestarias | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| CP1-1 | Ley de Ingresos devengada no recaudada | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| CP1-2 | Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
| CP1-3 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.1.3. Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| CP1-4 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.3. Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| CP1-5 | Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.2.1. Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2. Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| CP1-6 | Presupuesto de egresos Comprometido no Devengado | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.2.2. Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| CP1-7 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.2.2. Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3. Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| CP1-8 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.2.3. Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2. Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| CP1-9 | Asiento Final de los gastos durante el ejercicio -Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores- | Póliza de Diario | Anual |  |  | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 8.2.5. Presupuesto de Egresos Devengado |
|  |  |  |  |  |  |  | 8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido |
| CP1-10 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
|  |  |  |  |  |  |  | 9.1 Superávit Financiero |
|  |  |  |  |  |  |  | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| CP1-11 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero) | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
|  |  |  |  |  |  | 9.2 Déficit Financiero | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| CP1-12 | Cierre del Ejercicio con Superávit | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.2.1. Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
|  |  |  |  |  |  | 9.1 Superávit Financiero |  |
| CP1-13 | Cierre del Ejercicio con Déficit | Póliza de Diario | Anual |  |  | 8.2.1. Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
|  |  |  |  |  |  |  | 9.2 Déficit Financiero |

## Instructivos de Cuentas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 111 | Efectivo y Equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1111 | Efectivo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 111113001 a 111113999 | | | Fondo fijo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-2 Depósito del fondo revolvente | | | | FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |
|  | | | | FF1-8 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo) | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 111 | Efectivo y Equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1112 | Bancos/Tesorería | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 111211001 a 111212999 | | | Bancos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| ISI-2 Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios. | | | | IS1-3 Por la devolución de pago de ingresos por la prestación de servicios. | | | |
| FF1-8 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo) | | | | SP1-3 Pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales). | | | |
| GC1-5 Comprobación del gasto (efectivo) | | | | SP1-6 Pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | |
| AF2-2 Recuperación de la aseguradora | | | | FF1-2 Depósito del fondo revolvente | | | |
| AF2-5 Recuperación en efectivo por responsabilidad | | | | FF1-5 Pago de reposición del fondo revolvente | | | |
| IN1-2 Por el vencimiento de inversión | | | | GC1-2 Pago del gasto por comprobar | | | |
|  | | | | SG1-4 Pago de servicios generales | | | |
|  | | | | PM1-3 Pago del anticipo a proveedores de materiales y suministros | | | |
|  | | | | PM1-5 Pago de materiales y suministros en moneda nacional | | | |
|  | | | | PM1-6 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | |
|  | | | | PM2-4 Pago de materiales y suministros en moneda nacional | | | |
|  | | | | PM2-5 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | |
|  | | | | PB1-3 Pago del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles | | | |
|  | | | | PB1-6 Pago a proveedores de bienes muebles | | | |
|  | | | | PB2-3 Pago del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles | | | |
|  | | | | PB2-6 Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble | | | |
|  | | | | PB3-3 Pago del anticipo a proveedores de bienes intangibles | | | |
|  | | | | PB3-6 Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles | | | |
|  | | | | PO1-3 Pago del anticipo a contratistas | | | |
|  | | | | PO1-6 Pago de la estimacion a contratistas | | | |
|  | | | | PO1-7 Pago de retenciones de obra | | | |
|  | | | | PO2-3 Pago del anticipo a contratistas | | | |
|  | | | | PO2-6 Pago de la estimacion a contratistas | | | |
|  | | | | PO2-7 Pago de retenciones de obra | | | |
|  | | | | IN1-1 Por la compra de inversión con vencimiento hasta 3 meses | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 111 | Efectivo y Equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1114 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 111411001 a 111499999 | | | Inversiones Temporales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IN1-1 Por la compra de inversión con vencimiento hasta 3 meses | | | | IN1-2 Por el vencimiento de inversión | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1122 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 112210001 a 112219999 | | | Cuentas por Cobrar de ingresos por servicio. | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | | | | IS1-2 Por el cobro del ingreso por la prestación de servicios. | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen son ingresos por servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Conciliar con el presupuesto de ingresos | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1123 | Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 112311001 a 112399999 | | | Funcionarios y empleados | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF2-3 Baja del activo por responsabilidad | | | | AF2-4 Recuperación descuento vía nomina | | | |
|  | | | | AF2-5 Recuperación en efectivo por responsabilidad | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades cuentas por cobrar a los trabajadores, entre otros. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por empleado | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1123 | Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 112311002 | | | Gastos por Comprobar | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-1 Asignación del fondo revolvente | | | | FF1-2 Depósito del fondo revolvente | | | |
| GC1-1 Asignación del gasto por comprobar | | | | GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes) | | | |
|  | | | | GC1-5 Comprobación del gasto (efectivo) | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, entre otros. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por empleado | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1123 | Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 112311003 | | | Dep gastos por comprobar | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-8 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo) | | | | FF1-8 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo) | | | |
| GC1-5 Comprobación del gasto (efectivo) | | | | GC1-5 Comprobación del gasto (efectivo) | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, entre otros. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por empleado | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1131 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 113111001 | | | Ant a Prov de Bienes y Serv | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PM1-2 Solicitud del anticipo a proveedores de materiales y suministros | | | | PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por proveedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1132 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 113211001 | | | Ant a Prov de Muebles e Inmuebles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB1-2 Solicitud del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles | | | | PB1-4 Por el devengado al recibir los bienes muebles | | | |
| PB2-2 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | | | | PB2-4 Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por proveedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1133 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 113311001 | | | Ant a Prov de Intangibles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB3-2 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles | | | | PB3-4 Por el devengado y recepción de bienes intangibles | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por proveedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1134 | Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 113411001 | | | Ant a Contratistas | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-2 Solicitud del anticipo a contratistas | | | | PO1-4 Provisión por la estimación de obra | | | |
| PO2-2 Solicitud del anticipo a contratistas | | | | PO2-4 Provisión por la estimación de obra | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por contratista | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 115 | Almacenes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1151 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 115111001 a 115199999 | | | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PM2-2 Por el devengado por adquisición de materiales | | | | PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control de inventarios | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 116 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1161 | Estimaciones para cuentas incobrables por Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 116111001 a 116199999 | | | Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | ES1-1 Por el registro de la estimacion para cuentas incobrables | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 116 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1162 | Estimación por Deterioro de Inventarios | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 116211001 a 116299999 | | | Estimación por deterioro de Inventarios | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | ES1-2 Por el registro de la estimación por deterioro de inventarios | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | **COG** | 5811 |
| **Cuenta** | | 1231 | Terrenos | | | **CBM/I** | 01010000, 01020000 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 123111001 | | | Terrenos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB2-4 Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | **COG** | 5831 |
| **Cuenta** | | 1233 | Edificios no habitacionales | | | **CBM/I** | 03020105, 03020109, 03020110, 03020302 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 123311001 | | | Edificios y Construcciones | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB2-4 Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles | | | |  | | | |
| PO1-8 Capitalización de obra propia | | | |  | | | |
| AF3-1 Registro de recepción de donación de muebles e inmuebles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, que requiere el ente público para desarrollar sus actividades. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | **COG** |  |
| **Cuenta** | | 1234 | Infraestructura | | | **CBM/I** |  |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 123461001 a 123469999 | | | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO2-8 Capitalización de obra propia | | | |  | | | |
| AF3-1 Registro de recepción de donación de muebles e inmuebles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | **COG** |  |
| **Cuenta** | | 1235 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público | | | **CBM/I** |  |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 123531001 a 123599999 | | | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO2-4 Provisión por la estimación de obra | | | | PO2-8 Capitalización de obra propia | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | **COG** | 6221 |
| **Cuenta** | | 1236 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 123621001 a 123629999 | | | Edificación no habitacional | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-4 Provisión por la estimación de obra | | | | PO1-8 Capitalización de obra propia | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 124 | Bienes Muebles | | | **COG** | 5111, 5121, 5151, 5191, 5411, 5421, 5491, 5621, 5631, 5641, 5651, 5661, 5671, 5691 |
| **Cuenta** | | 1241  1244  1246 | Mobiliario y Equipo de Administración  Vehículos y Equipo de Transporte  Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | **CBM/I** | 5111, 5121, 5151, 5191, 5411, 5421, 5491, 5621, 5631, 5641, 5651, 5661, 5671, 5691 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 124111001 a 124699999 | | | Bienes muebles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB1-4 Por el devengado al recibir los bienes muebles | | | | AF2-1 Registro de la baja a valor en libros | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 125 | Activos Intangibles | | | **COG** | 5911 |
| **Cuenta** | | 1251 | Software | | | **CBM/I** | 5911 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 125111001 | | | Software | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB3-4 Por el devengado y recepción de bienes intangibles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 125 | Activos Intangibles | | | **COG** | 5971 |
| **Cuenta** | | 1254 | Licencias | | | **CBM/I** | 5971 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 125411001 | | | Licencias informáticas e intelectuales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB3-4 Por el devengado y recepción de bienes intangibles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 125 | Activos Intangibles | | | **COG** | 5981 |
| **Cuenta** | | 1254 | Licencias | | | **CBM/I** | 5981 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 125421001 | | | Licencias Industriales, comerciales y otros | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB3-4 Por el devengado y recepción de bienes intangibles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 126 | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1261 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 126111001 a 126199999 | | | Dep. Acum Bienes Inmuebles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | AF1-1 Registro de la depreciación | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 126 | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1262 | Depreciación Acumulada de Infraestructura | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 126211001 a 126299999 | | | Dep Acum Infraestructura | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | AF1-1 Registro de la depreciación | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 126 | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1263 | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 126311001 a 126319999 | | | Depreciación Acumulada Bienes muebles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF2-1 Registro de la baja a valor en libros | | | | AF1-1 Registro de la depreciación | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 126 | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1265 | Amortización Acumulada de Activos Intangibles | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 126511001 a 126599999 | | | Amort acum de bienes intangibles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | AF1-2 Registro de la amortización | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de la amortización de activos intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 211100001 a 211111999 | | | Servicios Personales por Pagar | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-3 Pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales). | | | | SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |
| AF2-4 Recuperación descuento vía nomina | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2112110001 a 211219999 | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SG1-4 Por el pago de servicios generales. | | | | SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |
| PM1-3 Pago del anticipo a proveedores de materiales y suministros | | | | PM1-2 Solicitud del anticipo a proveedores de materiales y suministros | | | |
| PM1-5 Pago de materiales y suministros en moneda nacional | | | | PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |
| PM1-6 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | | PM2-2 Por el devengado por adquisición de materiales | | | |
| PM2-4 Pago de materiales y suministros en moneda nacional | | | | PB1-2 Solicitud del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles | | | |
| PM2-5 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | | PB1-4 Por el devengado al recibir los bienes muebles | | | |
| PB1-3 Pago del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles | | | | PB2-2 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | | | |
| PB1-6 Pago a proveedores de bienes muebles | | | | PB2-4 Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles | | | |
| PB2-3 Pago del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles | | | | PB3-2 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles | | | |
| PB2-6 Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble | | | | PB3-4 Por el devengado y recepción de bienes intangibles | | | |
| PB3-3 Pago del anticipo a proveedores de bienes intangibles | | | |  | | | |
| PB3-6 Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por proveedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2113 | Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 211311001 | | | Contratistas por pagar CP | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-3 Pago del anticipo a contratistas | | | | PO1-2 Solicitud del anticipo a contratistas | | | |
| PO1-6 Pago de la estimacion a contratistas | | | | PO1-4 Provisión por la estimación de obra | | | |
| PO2-3 Pago del anticipo a contratistas | | | | PO2-2 Solicitud del anticipo a contratistas | | | |
| PO2-6 Pago de la estimación a contratistas | | | | PO2-4 Provisión por la estimación de obra | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por contratista | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 211711001 a 211799999 | | | Retenciones y contribuciones por pagar | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-6 Pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | | SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |
|  | | | | SP1-4 Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 211714004 a 211714011 | | | Retención | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-7 Pago de retenciones de obra | | | | PO1-4 Provisión por la estimación de obra | | | |
| PO2-7 Pago de retenciones de obra | | | | PO2-4 Provisión por la estimación de obra | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2119 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 211911004 | | | Reposición Fondo Fijo y GxC | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-2 Depósito del fondo revolvente | | | | FF1-1 Asignación del fondo revolvente | | | |
| FF1-5 Pago de reposición del fondo revolvente | | | | FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | | FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |
| GC1-2 Pago del gasto por comprobar | | | | GC1-1 Asignación del gasto por comprobar | | | |
| GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes) | | | | GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes) | | | |
| GC1-5 Comprobación del gasto (efectivo) | | | | GC1-5 Comprobación del gasto (efectivo) | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por acreedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 215 | Pasivos Diferidos a corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2151 | Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 215111001 a 215199999 | | | Ingresos cobrados por adelantado | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | IS1-2 Por el cobro del ingreso por la prestación de servicios. | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 217 | Provisiones a Corto Plazo: | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2179 | Otras Provisiones a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 217912001 a 217912999 | | | Provisiones a Corto Plazo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PM2-2 Por el devengado por adquisición de materiales | | | | PM2-2 Por el devengado por adquisición de materiales | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 3 | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 31 | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 312 | Donaciones de Capital | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 3120 | Donaciones de Capital | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 312111002 | | | Donaciones en Especie | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | AF3-1 Registro de recepción de donacion de muebles e inmuebles | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las transferencias de capital, en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 41 | INGRESOS DE GESTION | | | **CRI** | 7111 |
| **Rubro** | | 417 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 4173 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 417311000 a 417399999 | | | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IS1-3 Por la devolución de pago de los ingresos por la prestación de servicios. | | | | IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 41 | INGRESOS DE GESTION | | | **CRI** | 7111 |
| **Rubro** | | 417 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 4173 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 417313006 | | | Intereses sobre inversiones | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | IN1-2 Por el vencimiento de inversión | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 43 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | | | **CRI** |  |
| **Rubro** | | 439 | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 4392 | Bonificaciones y Descuentos Obtenidos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 439211001 | | | Bonificaciones y descuentos obtenidos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 43 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | | | **CRI** |  |
| **Rubro** | | 439 | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 4393 | Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 439311001 | | | Diferencias por tipo de cambio a favor en Efectivo y Equivalentes | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | PM1-6 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | |
|  | | | | PM2-5 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 43 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | | | **CRI** |  |
| **Rubro** | | 439 | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 4399 | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 439911004 | | | Ingresos diversos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | AF2-2 Recuperación de la aseguradora | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 511 | Servicios Personales | | | **COG** | 1131 |
| **Cuenta** | | 5111 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 511111001 a 511111999 | | | Sueldos Base al personal permanente | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 511 | Servicios Personales | | | **COG** | 1221, 1231 |
| **Cuenta** | | 5112 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5112110001 a 511212999 | | | Sueldos Base al personal eventual | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 511 | Servicios Personales | | | **COG** | 1321,1331, 1341 |
| **Cuenta** | | 5113 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 511311001 a 511313999 | | | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales , así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 511 | Servicios Personales | | | **COG** | 1421, 1431 |
| **Cuenta** | | 5114 | Seguridad Social | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 511411001 a 511414999 | | | Seguridad Social | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |  | | | |
| SP1-4 Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 511 | Servicios Personales | | | **COG** | 1511, 1521, 1531, 1541, 1551, 1591 |
| **Cuenta** | | 5115 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5115110001 a 511599999 | | | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 511 | Servicios Personales | | | **COG** | 1711 |
| **Cuenta** | | 5116 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 511611001 a 511699999 | | | Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por otros estímulos, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y Suministros | | | **COG** | 2111,2121, 2131, 2141, 2151, 2161, 2181 |
| **Cuenta** | | 5121 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 512111001 a 512199999 | | | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |  | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |  | | | |
| PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |  | | | |
| PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y Suministros | | | **COG** | 2411, 2421, 2431, 2441, 2451, 2461, 2471, 2481, 2491 |
| **Cuenta** | | 5124 | Materiales y artículos de Construcción y de Reparación | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 512411001 a 512499999 | | | Materiales y artículos de Construcción y de Reparación | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |  | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |  | | | |
| PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |  | | | |
| PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y Suministros | | | **COG** | 2511, 2521, 2531, 2541, 2551, 2561, 2591 |
| **Cuenta** | | 5125 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 512511001 a 512599999 | | | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |  | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |  | | | |
| PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |  | | | |
| PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y Suministros | | | **COG** | 2611, 2621 |
| **Cuenta** | | 5126 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 512611001 a 512699999 | | | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |  | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |  | | | |
| PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |  | | | |
| PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y Suministros | | | **COG** | 2711, 2721, 2731, 2741, 2751 |
| **Cuenta** | | 5127 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 512711001 a 512799999 | | | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |  | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |  | | | |
| PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |  | | | |
| PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y Suministros | | | **COG** | 2911, 2921, 2931, 2941, 2951, 2961, 2971, 2981, 2991 |
| **Cuenta** | | 5129 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 512911001 a 512999999 | | | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |  | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |  | | | |
| PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |  | | | |
| PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3111, 3121, 3131, 3141, 3151, 3161, 3171 |
| **Cuenta** | | 5131 | Servicios Básicos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513111001 a 513199999 | | | Servicios Básicos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
| FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |  | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios básicos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3211, 3221, 3231, 3241, 3251, 3261, 3271, 3291 |
| **Cuenta** | | 5132 | Servicios de Arrendamiento | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513211001 a 513299999 | | | Servicios de Arrendamiento | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto de personas físicas y morales para servicios de arrendamiento. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3311, 3321, 3331, 3341, 3351, 3361, 3371, 3381, 3391 |
| **Cuenta** | | 5133 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513311001 a 513399999 | | | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales, científicos y técnicos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3411, 3421, 3431, 3441, 3451, 3461, 3471, 3481, 3491 |
| **Cuenta** | | 5134 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513411001 a 513499999 | | | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios financieros, bancarios y comerciales. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3511, 3521, 3531, 3541, 3551, 3561, 3571, 3581, 3591 |
| **Cuenta** | | 5135 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513511001 a 513599999 | | | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento e instalación. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3611, 3621, 3631, 3641, 3651, 3661, 3691 |
| **Cuenta** | | 5136 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513611001 a 513699999 | | | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3711, 3721, 3731, 3741, 3751, 3761, 3771, 3781, 3791 |
| **Cuenta** | | 5137 | Servicios de Traslado y Viáticos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513711001 a 513799999 | | | Servicios de Traslado y Viáticos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes) | | | |  | | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3811, 3821, 3831, 3841, 3851 |
| **Cuenta** | | 5138 | Servicios Oficiales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513811001 a 513899999 | | | Servicios Oficiales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes) | | | |  | | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3921, 3931, 3951, 3961 |
| **Cuenta** | | 5139 | Otros Servicios Generales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513911001 a 513999999 | | | Otros Servicios Generales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 3981 |
| **Cuenta** | | 5139 | Otros Servicios Generales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 513915001 | | | Impuesto sobre nómina | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-4 Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por impuestos sobre nómina. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5511 | Estimaciones por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 551111001 | | | Est de ctas incob de efectivo o equivalentes | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| ES1-1 Por el registro de la estimación para cuentas incobrables | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5511 | Estimaciones por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 551111002 | | | Est por deterioro de inventarios | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| ES1-2 Por el registro de la estimación por deterioro de inventarios | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5513 | Depreciación de Bienes Inmuebles | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 551311001 a 551399999 | | | Dep Bienes Inmuebles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF1-1 Registro de la depreciación | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes inmuebles del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5514 | Depreciación de Infraestructura | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 551411001 a 551499999 | | | Infraestructura | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF1-1 Registro de la depreciación | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de Infraestructura del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5515 | Depreciación de Bienes Muebles | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 551511001 a 551599999 | | | Dep Bienes Muebles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF1-1 Registro de la depreciación | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5517 | Amortización de Activos Intangibles | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 551711001 a 551799999 | | | Amortización de Activos Intangibles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF1-2 Registro de la amortización | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5518 | Disminución de bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 551811001 | | | Disminución de bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF2-1 Registro de la baja a valor en libros | | | | AF2-3 Baja del activo por responsabilidad | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 71 | VALORES | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 717 | Actualización de Ingresos | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 7170 | Actualización de Ingresos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 717111001 | | | Acc de ingresos por servicio | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | | | | IS1-2 Por el cobro del ingreso por la prestación de servicios. | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los accesorios devengados de los ingresos por la prestación del servicio | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 71 | VALORES | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 718 | Actualización de Ingresos | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 7180 | Actualización de Ingresos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 718111001 | | | Acc de ingresos por servicio | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IS1-2 Por el cobro del ingreso por la prestación de servicios. | | | | IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los accesorios devengados de los ingresos por la prestación del servicio. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 71 | VALORES | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 717 | Actualización de Ingresos | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 7170 | Actualización de Ingresos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 717111002 | | | Acc de ingresos por incorporación | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | | | | IS1-2 Por el cobro del ingreso por la prestación de servicios. | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los accesorios devengados de los ingresos por incorporación | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 71 | VALORES | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 718 | Actualización de Ingresos | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 7180 | Actualización de Ingresos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 718111002 | | | Acc de ingresos por incorporación | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IS1-2 Por el cobro del ingreso por la prestación de servicios. | | | | IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los accesorios devengados de los ingresos por incorporación. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 75 | Inversión Mediante Proyectos para la Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 751 | Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 7510 | Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 751111001 a 751199999 | | | Obras propias en proceso | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CO1-1 Creación del contrato plurianual | | | | CO1-2 Actualización del contrato plurianual | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de proyectos plurianuales, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 75 | Inversión Mediante Proyectos para la Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 752 | Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 7520 | Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 752111001 a 752199999 | | | Obras en Oroceso Propias | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CO1-2 Actualización del contrato plurianual | | | | CO1-1 Creación del contrato plurianual | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de proyectos plurianuales, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 81 | LEY DE INGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 811 | Ley de Ingresos por Estimada | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 811 | | | Ley de Ingresos Estimada | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | CP1-2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada | | | |
|  | | | | CP1-12 Cierre del Ejercicio con Superávit | | | |
|  | | | | CP1-13 Cierre del Ejercicio con Déficit | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 81 | LEY DE INGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 812 | Ley de Ingresos por Ejecutar | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 812 | | | Ley de Ingresos por Ejecutar | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | | | | IN1-2 Por el vencimiento de inversión | | | |
| IS1-3 Por la devolución de pago de ingresos por la prestación de servicios. | | | | CP1-1 Ley de Ingresos devengada no recaudada | | | |
| CP1-2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada | | | | CP1-3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos | | | |
| CP1-4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Deudora/Acreedora |
| **Grupo** | | 81 | LEY DE INGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 813 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 813 | | | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CP1-3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos | | | | CP1-4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 81 | LEY DE INGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 814 | Ley de Ingresos Devengada | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 814 | | | Ley de Ingresos Devengada | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IS1-2 Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios. | | | | IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | | | |
| IS1-3 Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de servicios. | | | | IS1-3 Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de servicios. | | | |
| IN1-2 Por el vencimiento de inversión | | | | IN1-2 Por el vencimiento de inversión | | | |
| CP1-1 Ley de Ingresos devengada no recaudada | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 81 | LEY DE INGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 815 | Ley de Ingresos Recaudada | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 815 | | | Ley de Ingresos Recaudada | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IN1-2 Por el vencimiento de inversión | | | | IS1-2 Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios. | | | |
| CP1-10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) | | | | IS1-3 Por la devolución de pago de ingresos por la prestación de servicios. | | | |
| CP1-11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero) | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 82 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 821 | Presupuesto de Egresos Aprobado | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 821 | | | Presupuesto de Egresos Aprobado | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CP1-5 Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido | | | |  | | | |
| CP1-12 Cierre del Ejercicio con Superávit | | | |  | | | |
| CP1-13 Cierre del Ejercicio con Déficit | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 82 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 822 | Presupuesto de Egresos por Ejercer | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 822 | | | Presupuesto de Egresos por Ejercer | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CP1-6 Presupuesto de egresos Comprometido no Devengado | | | | CP1-5 Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido | | | |
| CP1-7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado | | | | CP1-8 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Deudora/Acreedora |
| **Grupo** | | 82 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 823 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 823 | | | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CP1-8 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado | | | | CP1-7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 82 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 824 | Presupuesto de Egresos Comprometido | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 824 | | | Presupuesto de Egresos Comprometido | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-3 Solicitud de reposición del fondo revolvente | | | | SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | |
| FF1-6 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (orden de compra) | | | | SP1-4 Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | |
| GC1-3 Solicitud de Comprobación del gasto | | | | FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | |
| SG1-1 Por la solicitud al contratar servicios generales | | | | FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |
| PM1-1 Por la solicitud de adquisición de materiales y suministros | | | | SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales | | | |
| PM2-1 Por la solicitud de adquisición de materiales y suministros | | | | PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | |
| PB1-1 Solicitud de bienes muebles | | | | PM2-2 Por el devengado por adquisición de materiales | | | |
| PB2-1 Solicitud de bienes inmuebles | | | | PB1-4 Por el devengado al recibir los bienes muebles | | | |
| PB3-1 Solicitud de los bienes intangibles | | | | PB2-4 Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles | | | |
| PO1-1 Compromiso de la obra | | | |  | | | |
| PO2-1 Compromiso de la obra | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 82 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 825 | Presupuesto de Egresos Devengado | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 825 | | | Presupuesto de Egresos Devengado | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-1 Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones) | | | | SP1-2 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones). | | | |
| SP1-4 Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | | SP1-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | |
| FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente | | | | FF1-5 Pago de reposición del fondo revolvente | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | | SG1-3 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. | | | |
| GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes) | | | | PM2-3 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales. | | | |
| SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales. | | | | PB1-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes muebles | | | |
| PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros | | | | PB2-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes inmuebles | | | |
| PM2-2 Por el devengado por adquisición de materiales | | | | PB3-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes intangibles | | | |
| PB1-4 Por el devengado al recibir los bienes muebles | | | | PO1-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra | | | |
| PB2-4 Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles | | | | PO2-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra | | | |
| PB3-4 Por el devengado y recepción de bienes intangibles | | | | CP1-9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio -Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores- | | | |
| PO1-4 Provisión por la estimación de obra | | | |  | | | |
| PO2-4 Provisión por la estimación de obra | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 82 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 826 | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 826 | | | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-2 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones). | | | | SP1-3 Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales). | | | |
| SP1-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | | SP1-6 Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | |
| FF1-5 Pago de reposición del fondo revolvente | | | | FF1-5 Pago de reposición del fondo revolvente | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | | SG1-4 Pago de servicios generales | | | |
| GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes) | | | | PM1-5 Pago de materiales y suministros en moneda nacional | | | |
| SG1-3 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales | | | | PM1-6 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | |
| PM2-3 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales. | | | | PM2-4 Pago de materiales y suministros en moneda nacional | | | |
| PB1-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes muebles | | | | PM2-5 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | |
| PB2-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes inmuebles | | | | PB1-6 Pago a proveedores de bienes muebles | | | |
| PB3-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes intangibles | | | | PB2-6 Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble | | | |
| PO1-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra | | | | PB3-6 Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles | | | |
| PO2-5 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra | | | | PO1-6 Pago de la estimación a contratistas | | | |
|  | | | | PO2-6 Pago de la estimación a contratistas | | | |
|  | | | | CP1-9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio -Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores- | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 8 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 82 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 827 | Presupuesto de Egresos Pagado | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 827 | | | Presupuesto de Egresos Pagado | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| SP1-3 Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales). | | | | CP1-10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) | | | |
| SP1-6 Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | | CP1-11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero) | | | |
| FF1-5 Pago de reposición del fondo revolvente | | | |  | | | |
| FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes) | | | |  | | | |
| GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes) | | | |  | | | |
| SG1-4 Pago de servicios generales | | | |  | | | |
| PM1-5 Pago de materiales y suministros en moneda nacional | | | |  | | | |
| PM1-6 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | |  | | | |
| PM2-4 Pago de materiales y suministros en moneda nacional | | | |  | | | |
| PM2-5 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera | | | |  | | | |
| PB1-6 Pago a proveedores de bienes muebles | | | |  | | | |
| PB2-6 Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble | | | |  | | | |
| PB3-6 Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles | | | |  | | | |
| PO1-6 Pago de la estimación a contratistas | | | |  | | | |
| PO2-6 Pago de la estimación a contratistas | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 9 | CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 91 | SUPERAVIT FINANCIERO | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 91 | SUPERAVIT FINANCIERO | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 91 | | | SUPERAVIT FINANCIERO | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CP1-12 Cierre del Ejercicio con Superávit | | | | CP1-10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 9 | CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 92 | DÉFICIT FINANCIERO | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 92 | DÉFICIT FINANCIERO | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 92 | | | DÉFICIT FINANCIERO | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CP1-11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero) | | | | CP1-13 Cierre del Ejercicio con Déficit | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 9 | CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 93 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | |  |  | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 93 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 93 | | | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CP1-9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio. Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores- | | | | CP1-10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) | | | |
|  | | | | CP1-11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero) | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

## Información Contable

### Estado de Actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | |
| Índice | **Nombre** | **Periodo actual** | **Periodo anterior** | **Nota** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| (9)  Firmas  (10) | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Actividades |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (5) | Nombre: | Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Periodo Actual: | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (7) | Periodo Anterior: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (8) | Nota: | Nota de desglose correspondiente |
|  | Firmas |  |
| (9) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa | |
| (10) | Firmas: | Servidores públicos facultados | |

### Estado de Situación Financiera

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | |
| Índice | **Nombre** | **Periodo actual** | **Periodo anterior** | **Nota** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| (9)  Firmas  (10) | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Situación Financiera |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (5) | Nombre: | Cada una de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Periodo Actual: | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (7) | Periodo Anterior: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (8) | Nota: | Nota de desglose correspondiente |
|  | Firmas |  |
| (9) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (10) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado de Variación en la Hacienda Pública

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | | | |
| PC | **Concepto** | **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** | **Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios anteriores** | **Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio** | **Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** | **Total** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| (11)  Firmas  (12) | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Variación en la Hacienda Pública |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo |
| (7) | Hacienda Pública /Generado de Ejercicios Anteriores: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo |
| (8) | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio: | Importe acumulado al periodo |
| (9) | Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública: | Se debe considerar en el periodo anterior el saldo de resultado del ejercicio y en el periodo actual las variaciones de los rubros REPOMO y RETANOM |
| (10) | Total: | Suma de las columnas |
|  | Firmas |  |
| (11) | NGA: | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado de Cambios en la Situación Financiera

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | |
| PC | **Concepto** | **Origen** | **Aplicación** |
| (4) | (5) | (6) | (7) |
| (8)  Firmas  (9) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Cambios en la Situación Financiera |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Concepto: | Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Origen: | Importe del ejercicio a la fecha de presentación del flujo de origen. |
| (7) | Aplicación: | Importe del ejercicio anterior de presentación del flujo de aplicación. |
|  | Firmas |  |
| (8) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado de Flujos de Efectivo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | |
| PC | **Concepto** | **Periodo actual** | **Periodo anterior** | **Nota** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| (9)  Firmas  (10) | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Flujos de Efectivo |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente. |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Periodo Actual: | Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación  Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo |
| (7) | Periodo Anterior: | Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación  Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo |
| (8) | Nota: | Nota de desglose correspondiente |
|  | Firmas |  |
| (9) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (10) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Informes sobre Pasivos Contingentes

|  |  |
| --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | |
| Nombre | **Descripción** |
| (4) | (5) |
| (6)  Firmas  (7) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Informes sobre Pasivos Contingentes |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Nombre: | Nombre breve del pasivo contingente |
| (5) | Descripción: | Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente |
|  | Firmas |  |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado Analítico del Activo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | | | |
| PC | **Concepto** | **Saldo Inicial** | **Cargos** | **Abonos** | **Saldo Final** | **Variación** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| (11)  Firmas  (12) | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico del Activo |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Saldo Inicial: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (7) | Cargo: | Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo |
| (8) | Abono: | Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo |
| (9) | Saldo Final: | Representa el resultado de restar los abonos del periodo a la suma del saldo inicial más los cargos del periodo |
| (10) | Variación: | Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final |
|  | Firmas |  |
| (11) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | | |
| PC | **Denominación de las Deudas** | **Moneda de Contratación** | **Institución o País Acreedor** | **Saldo Inicial del Periodo** | **Saldo Final del Periodo** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| (10)  Firmas  (11) | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Denominación de las deudas: | Cada una de los nombres de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Moneda de contratación: | Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento. |
| (7) | Institución o País Acreedor: | Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento. |
| (8) | Saldo Inicial del Periodo | Representa el saldo final inmediato anterior |
| (9) | Saldo Final del Periodo: | Representa el saldo final del periodo |
|  | Firmas |  |
| (10) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (11) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Notas al Estado de Situación Financiera

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1114 INVERSIONES TEMPORAES (HASTA 3 MESES)** | | | | | **NOTA: ESF-01** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **TIPO** | **MONTO PARCIAL** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1115 FONDOS C/AFECTACION ESPECIFICA** | | | | | **NOTA: ESF-01** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **TIPO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1121 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO** | | | | | **NOTA: ESF-01** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **TIPO** | **MONTO PARCIAL** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1211 INVERSIONES A LARGO PLAZO** | | | | | **NOTA: ESF-01** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **TIPO** | **MONTO PARCIAL** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO** | | | | | **NOTA: ESF-02** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **2012** | **2011** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO** | | | | | **NOTA: ESF-02** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **2012** | **2011** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO** | | | | | **NOTA: ESF-03** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **IMPORTE** | **A 90 DÍAS** | **A 180/365 DÍAS** | **ESTATUS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1125 DEUDORES POR ANTICIPOS DE TESORERÍA A CORTO PLAZO** | | | | | **NOTA: ESF-03** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **IMPORTE** | **A 90 DÍAS** | **A 180/365 DÍAS** | **ESTATUS** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1125 OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO** | | | | | |  | |  | | **NOTA: ESF-03** | |
| **CUENTA** | **NOMBRE DE LA CUENTA** | **IMPORTE** | **A 90 DÍAS** | **A 180/365 DÍAS** | **+ 365 DÍAS** | | **CARACTERÍSTICAS** | | **ESTATUS DEL ADEUDO** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **1140 INVENTARIOS** | | | | | **NOTA: ESF-05** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **MÉTODO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1150 ALMACENES** | | | | | **NOTA: ESF-05** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **MÉTODO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1213 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS** | | | | | **NOTA: ESF-06** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **TIPO** | **CARACTERISTICAS** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1214 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL** | | | | | **NOTA: ESF-07** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **TIPO** | **EMPRESA/OPDES** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1230 BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO** | | | | | **NOTA: ESF-08** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** | **CRITERIO** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1240 BIENES MUEBLES** | | | | | **NOTA: ESF-08** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** | **CRITERIO** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1250 ACTIVOS INTANGIBLES** | | | | | **NOTA: ESF-09** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** | **CRITERIO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1261 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES** | | | | | | **NOTA: ESF-08** | |  | |  | |
| **CUENTA** | **NOMBRE DE LA CUENTA** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** | **CRITERIO** | | **Método de depreciación** | | **Tasa** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1262 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA** | | | | | | **NOTA: ESF-08** | |  | |  | |
| **CUENTA** | **NOMBRE DE LA CUENTA** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** | **CRITERIO** | | **Método de depreciación** | | **Tasa** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1263 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES** | | | | | | **NOTA: ESF-08** | |  | |  | |
| **CUENTA** | **NOMBRE DE LA CUENTA** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** | **CRITERIO** | | **Método de depreciación** | | **Tasa** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1265 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES** | | | | | **NOTA: ESF-09** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** | **CRITERIO** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1270 ACTIVOS DIFERIDOS** | | | | | **NOTA: ESF-09** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** | **CRITERIO** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1280 ESTIMACIONES Y DETERIOROS** | | | | | **NOTA: ESF-10** |
| **TEXTO LIBRE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1290 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES** | | | | | **NOTA: ESF-11** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **CARACTERÍSTICAS** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2110 Y 2120 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR** | | | | | **NOTA: ESF-12** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **A 90 DÍAS** | **A 180/365 DÍAS** | **ESTATUS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **2159 OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO** | | | | | **NOTA: ESF-14** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **NATURALEZA** | **CARACTERÍSTICAS** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2160 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN A CP** | | | | | **NOTA: ESF-13** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **NATURALEZA** | **CARACTERÍSTICAS** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2240 PASIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO** | | | | | **NOTA: ESF-14** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **NATURALEZA** | **CARACTERÍSTICAS** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2199 OTROS PASIVOS CIRCULANTES** | | | | | **NOTA: ESF-14** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **NATURALEZA** | **CARACTERÍSTICAS** |  |

### Notas al Estado de Actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4100 Y 4200 INGRESOS** | | | | **NOTA:**  **EA-01** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **CARACTERÍSTICAS** |  |
|  |  |  |  |  |
| **4300 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS** | | | | **NOTA:**  **EA-02** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **NATURALEZA** | **CARACTERÍSTICAS** |
|  |  |  |  |  |
| **5000 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS** | | | | **NOTA:**  **EA-03** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **MONTO** | **% GASTO** | **EXPLICACIÓN** |

### Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3100 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO** | | | | | | **NOTA: VHP-01** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **MODIFICACION** | **TIPO** | **NATURALEZA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3200 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO** | | | | | | **NOTA: VHP-02** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **MODIFICACION** | **NATURALEZA** |  |

### Notas al Estado de Flujos de Efectivo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1110 FLUJO DE EFECTIVO** | | | | **NOTA: EFE-01** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** |
|  |  |  |  |  |
| **1210, 1230, 1240 Y 1250 INVERSIONES, ADQ. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | | | | **NOTA: EFE-02** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **FLUJO** | **% SUB** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Conciliación** | | | | **NOTA: EFE-03** |
| **CUENTA** | **NOMBRE** | **ACTUAL** | **ANTERIOR** |  |

### Notas de Memoria

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUENTA** | **CUENTA** | **NOMBRE** | **SALDO INICIAL** | **SALDO FINAL** | **FLUJO** |
| **A) Contables:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **B) Presupuestales:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

### Conciliación Presupuesto-Contabilidad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables** | | | |
| **1. Ingresos Presupuestarios** | |  | **$XXX** |
| **2. Más ingresos contables no presupuestarios** | |  | $XXX |
|  | Incremento por variación de inventarios | $XXX |  |
|  | Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | $XXX |  |
|  | Disminución del exceso de provisiones | $XXX |  |
|  | Otros ingresos y beneficios varios | $XXX |  |
| Otros ingresos contables no presupuestarios | | $XXX |  |
| **3. Menos ingresos presupuestarios no contables** | |  | $XXX |
|  | Productos de capital | $XXX |  |
|  | Aprovechamientos capital | $XXX |  |
|  | Ingresos derivados de financiamientos | $XXX |  |
| Otros Ingresos presupuestarios no contables | | $XXX |  |
| **4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)** | |  | **$XXX** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables** | | | |
| **1. Total de egresos (presupuestarios)** | |  | **$XXX** |
| **2. Menos egresos presupuestarios no contables** | |  | **$XXX** |
|  | Mobiliario y equipo de administración | $XXX |
|  | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | $XXX |
|  | Equipo e instrumental médico y de laboratorio | $XXX |
|  | Vehículos y equipo de transporte | $XXX |
|  | Equipo de defensa y seguridad | $XXX |
|  | Maquinaria, otros equipos y herramientas | $XXX |
|  | Activos biológicos | $XXX |
|  | Bienes inmuebles | $XXX |
|  | Activos intangibles | $XXX |
|  | Obra pública en bienes propios | $XXX |
|  | Acciones y participaciones de capital | $XXX |
|  | Compra de títulos y valores | $XXX |
|  | Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos | $XXX |
|  | Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | $XXX |
|  | Amortización de la deuda publica | $XXX |
|  | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) | $XXX |
| Otros Egresos Presupuestales No Contables | | $XXX |
| **3. Más gastos contables no presupuestales** | |  | **$XXX** |
|  | Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones | $XXX |
|  | Provisiones | $XXX |
|  | Disminución de inventarios | $XXX |
|  | Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | $XXX |
|  | Aumento por insuficiencia de provisiones | $XXX |
|  | Otros Gastos | $XXX |
| Otros Gastos Contables No Presupuestales | | $XXX |
| **4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)** | |  | **$XXX** |

## Información Presupuestaria

### Estado Analítico de Ingresos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | | | | |
| Índice | **Concepto** | **Estimado** | **Amp/ (Red)** | **Modificado** | **Devengado** | **Recaudado** | **Diferencia**  **Excedente** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| Firmas  (12) | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico de Ingresos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Clasificador: | Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF |
| (6) | Estimado | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red: | Importe de las modificaciones de ingresos |
| (8) | Modificado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos |
| (10) | Recaudado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos |
| (11) | Diferencia: | Importe que excede el recaudado al estimado |
|  | Firmas |  |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | | | | |
| Índice | **Concepto** | **Aprobado** | **Amp/ (Red)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | **Subejercicio** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| Firmas  (12) | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Clasificador | Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG, CTG, CA, CFF, CFG, CE |
| (6) | Aprobado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red: | Importe de las modificaciones de egresos |
| (8) | Modificado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (10) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Comprometido |
|  | Firmas |  |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Endeudamiento Neto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | |
| Folio | **Nombre** | **Contratación** | **Amortización** | **Endeudamiento Neto** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| Firmas  (9) | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Endeudamiento Neto |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Folio: | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre: | Nombre del crédito o instrumento |
| (6) | Contratación: | Disposición del crédito o instrumento |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento |
| (8) | Endeudamiento Neto: | Contratación menos la Amortización |
|  | Firmas |  |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Intereses de la Deuda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | |
| Folio | **Nombre** | **Devengado** | **Pagado** |
| (4) | (5) | (6) | (7) |
| Firmas  (8) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Intereses de la Deuda |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Folio: | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre: | Nombre del crédito o instrumento |
| (6) | Devengado: | Devengo del crédito o instrumento |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento |
|  | Firmas |  |
| (8) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Flujo de Fondos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | |
| Índice | **Nombre** | **Estimado/**  **Aprobado** | **Devengado** | **Recaudado/**  **Pagado** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| Firmas  (9) | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Flujo de Fondos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Índice: | Identificación del renglón |
| (5) | Nombre: | Ingreso o gasto |
| (6) | Estimado/ Aprobado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos |
| (8) | Recaudado/ Pagado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos |
|  | Firmas |  |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

## Información Programática

### Gasto por Categoría Programática

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | | | | |
| Índice | **Concepto** | **Aprobado** | **Ampl/ (Red)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | **Subejercicio** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| Firmas  (12) | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Gasto por categoría Programática |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Clasificador | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto |
| (5) | Concepto: | Cada uno de los programas en que se gasta el presupuesto |
| (6) | Aprobado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Ampl/Red: | Importe de las modificaciones de egresos |
| (8) | Modificado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (10) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Comprometido |
|  | Firmas |  |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Programas y Proyectos de Inversión

|  |  |
| --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | |
| Nombre | **Descripción** |
| (4) | (5) |
| (6)  Firmas  (7) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Programas y Proyectos de Inversión |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Nombre: | Nombre del proyecto de inversión |
| (5) | Descripción: | Aclaración del proyecto de inversión |
|  | Firmas |  |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Indicadores de Resultados

|  |  |
| --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | |
| Indicador | **Avance** |
| (4) | (5) |
| (6)  Firmas  (7) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Indicadores de Resultados |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Indicador: | Indicadores de la MIR |
| (5) | Avance: | Avance de Metas |
|  | Firmas |  |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

## Información Adicional

### Relación de Bienes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | |
| Código | **Descripción** | **Valor en Libros** |
| (4) | (5) | (6) |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Relación de Bienes Muebles o Inmuebles |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Código: | CBM o CBI |
| (5) | Descripción: | Descripción del bien |
| (6) | Valor en Libros: | Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada |
|  | Firmas |  |

### Relación de Cuentas Bancarias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | |
| Programa | **Institución** | **Número** |
| (4) | (5) | (6) |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Relación de Cuentas Bancarias |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Programa: | Fondo, Programa o Convenio |
| (5) | Institución: | Institución Bancaria |
| (6) | Número: | Número de Cuenta |
|  | Firmas |  |

### Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | |
| Programa | **Destino** | **Ejercido** | **Reintegro** |
| (4) | (5) | (6) | (7) |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Programa: | Fondo, Programa o Convenio |
| (5) | Destino: | Población destino |
| (6) | Ejercido: | Importe Devengado y Pagado |
| (7) | Reintegro: | Importe Recibido y no Devengado |
|  | Firmas |  |

### Postura Fiscal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | | | | |
| Índice | **Nombre** | **Estimado/**  **Aprobado** | **Devengado** | **Recaudado/**  **Pagado** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| Firmas  (9) | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Indicadores de la Postura Fiscal |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Índice: | Identificación del renglón |
| (5) | Nombre: | Ingreso o Gasto |
| (6) | Estimado/ Aprobado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos |
| (8) | Recaudado/ Pagado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Esquemas Bursátiles

|  |
| --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) |
| Descripción |
| (4) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Esquemas Bursátiles |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Descripción: | Descripción del esquema bursátil |
|  | Firmas |  |